



ที่ สน ๕๖๖๐๑/๑๕๐

สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง
อำเภออากาศอำนวย สน ๔๗๑๗๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภออากาศอำนวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ และประกาศให้ประชาชนทราบตามระเบียบฯ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลโพนแพง จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๒๑๖-๙๐๓๘

โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๙๐๖๐

www.ponpanglocal.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่... ๓๑... เดือน... มีนาคม... ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโป่งแยง อำเภอภูกามยาว จังหวัดพะเยา

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนค่าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,621,120.00	2,320,520.00	60,000.00 (-)	2,260,520.00	เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน พนักงานเทศบาล (ครู) จำนวน 11 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตามพระราชบัญญัติ เงิน เดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่ง ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ. ศ. 2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติม
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	(1) ค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไป ราชการในและ นอกจังหวัด อุดรธานี	80,000.00	4,256.00	60,000.00 (+)	64,256.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่า พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า บริการจอดรถ ณ ท่า อากาศยานตามกำหนด ตัวพนักงาน ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบิน ค่าลง ทะเบียนต่างๆ ฯลฯ ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ. ศ. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ. ศ. 2561

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ จัดการเลือกตั้ง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหาร ท้องถิ่น	100,000.00	60,000.00	55,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน การจัดตั้งศูนย์ประสาน งานการเลือกตั้งประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และค่าใช้จ่ายประจำ หน่วยเลือกตั้ง เช่น ค่า เบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก สำหรับผู้อำนวยการ เลือกตั้งประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พนักงานและผู้ช่วยปฏิบัติงาน ในพื้นที่ในการ จัดการเลือกตั้งเดินทางไป ติดต่อราชการ ค่า อาหาร/อาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายใน การจัดประชุมชี้แจงเพื่อ เตรียมความพร้อมการ จัดการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร ท้องถิ่น ค่าใช้จ่ายใน การอบรมคณะกรรมการ ประจำหน่วยเลือกตั้ง และ เจ้าหน้าที่รักษาความ ปลอดภัยประจำที่เลือกตั้ง ค่าวัสดุ และค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับ รายจ่ายนี้ อีกทั้งให้ความ ร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การเลือกตั้ง การณรงค์ หรือ การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิ และหน้าที่และกรรมสิทธิ์ ร่วมทางการเมืองในการ เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทน ราษฎรตามความเหมาะสม สมโดยคำนึงถึงฐานะการ คลังขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณก่อนมีมติคณะผู้บริหาร	งบประมาณ(งบเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสาธารณสุข	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งบดำเนินงาน	วัสดุสิ้น		50,000.00	50,000.00	55,000.00 (+)	105,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนแปลงไปในระยะเวลาอันสั้นและให้หมายเหตุรวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1). ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2). หนังสืออภทลงเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่องรูปแบบและการจัดทำงบประมาณรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ศีกาณิกฟลิต ภาวการศึกษาศา.....เจ้าของงบประมาณชื่อไอออนเพิ่มไอออนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอไอออนเพิ่มไอออนลด).....ขอเพิ่มระมาณใบไม่ด้นยงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....เจ้าพนักงานคลังสินค้าใบปลิวไม่พอ

ตามระเบียบ.....การระจางลดทอนใบปลิวว่าตัวนี้ใช้รวมมีระมาณลดออก ๗๗๒๕๖ ๙๐ ๒๖

X 
(นายชาญชัย อุดสาพ)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

๗๑๐๔

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ตามเห็น.....เห็นไปกรมศุลกากรในวงศารณ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสกุลศิวา อ้นอวงศ์)
ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ตามเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายสมชัย ชูมนตรี)
ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลโพธารน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)

นายเสมอ จำรัสฯ

(.....)

นายกเทศมนตรีตำบลไผ่แดง

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สมาชิก อบ. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่เมื่อวันที่เดือนพ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่เดือนพ.ศ.....

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....