

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๖๖๐๑/๔๑๕

สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง
อำเภออากาศอำนวย สน ๔๗๑๗๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

เรียน นายอำเภออากาศอำนวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๙ และได้ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย เทศบาลตำบลโพนแพง จึงขอส่งประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๒๑๖-๙๐๓๘

โทรสาร ๐-๔๒๑๖-๙๐๖๐

www.ponpanglocal.go.th

“อยู่สกล รักสกล ทำเพื่อสกลนคร”

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....รองปลัด
.....ปลัด

สำเนาคู่ฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ และครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....รองปลัด
.....ปลัด

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....**b**.....เดือน**สิงหาคม**พ.ศ. **2565**

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภอปากท่อ อำนวย จังหัดศิลปนคร

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน	ฉบับแรก	34,000.00	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท(ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดิม พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 4 ข้อ 9) ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย -หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท(ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดิม ธันวาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้า 6 ข้อ 9) ดังนี้ -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) และ 4 แกนเสริมอื่น (4 Threadd) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องการใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB	-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB
-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย	-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย	-มีหน่วยความจำข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย
-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
-มีแป้นพิมพ์และเมาส์	-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
-มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)	-มีแป้นพิมพ์และเมาส์
-สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth	-มีจอแสดงผลภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ
(แม่พิมพ์มาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 เพิ่มเติม ครั้งที่	

					4/2564 หน้า 23 ลำดับ 34)	ละเอียดแบบ FHD (1920X1080)
					จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 15,000 บาท	สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth
แผนงาน	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์	15,000.00	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 15,000 บาท
อุตสาหกรรมและการโยธา	เกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา			คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 15,000 บาท	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 15,000 บาท
				Multifunction	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ ฉบับแรก	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 15,000 บาท
						ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 หน้า 19 ข้อ 52) ดังนี้
						-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
						-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
						-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
						-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)
						-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
						-สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้
						จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด 15,000 บาท
						ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม 2564 ประกาศ ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2564 หน้า 24 ข้อ 52
						-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน
						-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600X600 dpi
						-มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
						-มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)
						-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB
						-สามารถสแกนเอกสารขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองช่าง

เจ้าของงปรมหาณโฑเอเลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจง)

[illegible]

การเปลี่ยนแปลงค่าของฟังก์ชันเป็นอย่างไร...

การทอด้วย

กฎ: พหุคูณแม่ตัว ก ข ค ๔ มี ๒ พยางค์

การระบุเป็น
กระทรวงมหาดไทยว่าตัวหนังสือบนประติมากรรม
อักษรทองนั้น พ.ศ. 2563 หมายเลข 4 ข้อ 29
กล่าวให้ผิดเพี้ยนไปและใช้ของปลอมมาแทนที่
ในส่วนที่แสดงในภาพของฐาน ๆ ที่เห็นด้านขวาของรูปตัวอักษร

(សេចក្តី)

[Handwritten signature]

(นายวิชาญ คำทาม)

ผู้ว่าฝ่ายการรอกองช่าง

เจ้าแม่

ရက်စွဲ.....၁၆ ဇူလိုင်.....
အမှတ်.....၂၅၆၄

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความถี่ 15 ต่อวินาที

(សង្ខេប)

(ฝ่ายตำรวจภูธรฯ จันทบุรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

၆၂၆၆၇၇၆၉

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

— ด.ป.ม. —

Dr

(... (นายสมชัย ขำแก้ว) ...)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธารนพ

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งสำคัญ ครั้งที่ 2

เมื่อวันที่

6

เดือน

สิงหาคม

พ.ศ.

2565

หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียวันที่

—

เดือน

พ.ศ.

—

ตามหนังสือ

บันทึกการลงนาม

(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่.....๒.....เดือน.....สิฤษหนพ.ศ. 25๖5.....

เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	ฉบับที่	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์	ฉบับแรก	7,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 หน้า 18 ข้อ 50) ดังนี้	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่องๆ ละ 7,500 บาท (ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2564) ดังนี้
								-เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน	-เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
								-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi	-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์ข้อความสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)	-มีความเร็วในการพิมพ์ข้อความสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)	-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้	-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi	-มีก้าน้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา	-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์	-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้
-มีความเร็วในการพิมพ์ข้อความสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 27 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)	-มีความเร็วในการพิมพ์ข้อความสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)	-สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ – สี) ได้	-มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi	-มีก้าน้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)	-สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ	-สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา	-สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์	-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง	-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้

1. หัวหน้าหน่วยงาน... ศิริกมลรัตน์ พงษ์ทอง

เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำสั่งชี้แจง) เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและสังคม ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

การเปลี่ยนแปลงคำสั่งชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้อำนวยการศูนย์

กระทรวงมหาดไทย สำนักปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามระเบียบ ปอ.อ.ท. พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๕๓ มาตรา ๒๕๖๔ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการจิตอาสาเพื่อช่วยเหลือผู้สูงอายุและสังคม ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(...ในนาม นางสาว วรวิมล)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(...ในนาม นางสาวสุกฤษฎา จันทร์ทอง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง

วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(นายตามชัย ขาโนลี)

ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม

ตำแหน่ง

วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2565

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

()

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

สมัยสามัญ

ครั้งที่ 2 ในเมื่อวันที่

๒

เดือน สิงหาคม

พ.ศ.

2565

หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติเมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

บันทึกความเห็น คณะ: ๕

(ถ้ามี)