



## ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนแพง

\*\*\*\*\*

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนแพง ดังต่อไปนี้

#### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (คุณวุฒิ)

๑.๑.๑ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

##### ๑.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป

๑.๒.๑ คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒.๑.๑ คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒.๑.๒ คนงาน สังกัด กองการศึกษา (ปฏิบัติงานแม่บ้าน ณ โรงเรียนอนุบาล-เทศบาลตำบลโพนแพง)

๑.๒.๒ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกอเนกประสงค์ติดตั้งเครนไฮดรอลิก-พร้อมกระเช้าไฟฟ้า) จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง  
รายละเอียดปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
  - (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
  - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
  - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง** ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

#### **๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

- รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

#### **๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครได้ที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอกาฬสินธุ์ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๑๖ ๙๐๓๘ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.ponpanglocal.go.th>

#### **๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในวันรับสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง และสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๕.๑ ใบสมัครตามแบบเทศบาล

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาใบทหารกองเกิน (สด.๙) รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด

๕.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๕.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐเท่านั้น จำนวน ๑ แผ่น

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๕.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้ขนาดกระดาษ A ๔ เท่านั้น

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการสมัคร ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลโพนแพง จะไม่รับสมัคร หรือถอนชื่อออกจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ โดยถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สนใจจะต้องเสียค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการรับสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง

ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ หรือทางเว็บไซต์ <http://www.ponpanglocal.go.th>

## ๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโพนแพง กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันจันทร์ ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

## ๙. วิธีการเลือกสรร โดยการสอบ ดังนี้

๙.๑) ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตำแหน่ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒) ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการปฏิบัติ / และหรือการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๙.๓) การเลือกสรรจะสอบข้อเขียนก่อน หลังจากนั้นผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนจึงจะมีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/และหรือปฏิบัติ) ต่อไป

## ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบได้ และมีสิทธิเข้าทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง ต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลสอบ

### ๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ เทศบาลตำบลโพนแพง จะประกาศรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้โดยเรียงลำดับจากคะแนนสอบข้อเขียนรวมกับคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์/และหรือปฏิบัติ) จากผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากัน ให้ใช้เกณฑ์ ดังนี้

(๑) หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า

(๒) หากคะแนนรวมเท่ากันและคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้สอบคัดเลือกที่มีลำดับสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ เทศบาลตำบลโพนแพง จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และได้ขึ้นบัญชีสอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโพนแพงกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

### ๑๒. เงื่อนไขการจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

(๑) กรณีเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จะได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งของส่วนราชการเดิมก่อน

(๒) เทศบาลตำบลโพนแพง จะจ้างบุคคลที่ได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการเลือกสรร ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลโพนแพงกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

(๓) การทำสัญญาจ้างจะทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) แล้ว

ทั้งนี้หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่นั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายเสมอ จักรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง



เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนแพง

**๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑.๑ พนักงานจ้างประเภทภารกิจ (คุณวุฒิ)**

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจรรยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร

๑.๒ รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๑.๔ สืบค้น รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่าง ๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART)

๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๘ ศึกษา สืบค้น รวบรวมสถิติข้อมูล ตรวจสอบ วิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่าง ๆ ทางด้านการจราจร และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบ ในการวางแผน และดำเนินการแก้ปัญหา หรือปรับปรุงการจราจร

๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้าง และประมาณราคาก่อสร้างซ่อมแซม รื้อย้าย สิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบก รวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น

๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุง รื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่างโปร่งใสและเป็นธรรม

๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจร ร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร

**๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์
- ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

**๖.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**๖.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- |                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง                                 | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์                                           | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน                | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง

**๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป**

**๑.๒.๑ ชื่อตำแหน่ง** คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- (๒) ช่วยเหลืองานด้านเอกสาร ด้านวิชาการ และงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) ช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- (๔) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดคุณวุฒิ

**๓. อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

**๔. ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลโพธิ์แพ่ง

**๕. สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                    | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน     |
|--------------------------------------------|-----------|--------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | ๕๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)   | ๑๐๐       | โดยวิธีสัมภาษณ์    |
| รวม                                        | ๑๕๐       |                    |

**๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์ ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๖.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- |                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง                                 | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์                                           | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน                | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง

**๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**๑.๒ พนักงานจ้างประเภททั่วไป**

**๑.๒.๒ ชื่อตำแหน่ง** คนงาน สังกัด กองการศึกษา  
(ปฏิบัติงาน ณ โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโพนแพง)

**หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- (๑) ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป
- (๒) ช่วยเหลืองานด้านเอกสาร ด้านวิชาการ และงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) เปิด-ปิดอาคารเรียนโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลโพนแพง
- (๔) ช่วยเหลือและให้บริการแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
- (๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ไม่จำกัดคุณวุฒิ

**๓. อัตราค่าตอบแทน**

- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

**๔. ระยะเวลาการจ้าง** ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลโพนแพง

**๕. สิทธิประโยชน์** ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                    | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน     |
|--------------------------------------------|-----------|--------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | ๕๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| ๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)   | ๑๐๐       | โดยวิธีสัมภาษณ์    |
| รวม                                        | ๑๕๐       |                    |

**๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)**

จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์ ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๖.๒ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์**

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- |                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง                                 | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์                                           | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน                | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง

#### ๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

##### **๑.๓ พนักงานจ้างประเภททั่วไป**

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ขับรถบรรทุกอเนกประสงค์-ติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง

##### **หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

- (๑) ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกอเนกประสงค์ติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า  
แก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ บำรุงรักษาทำความสะอาด ดำเนินการจัดทำรายงาน  
การใช้รถในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน
- (๒) ช่วยเหลืองานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ
- (๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา
- (๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภท ๒) และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการขับรถเป็นอย่างดี

#### ๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท  
รวมเป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลโพนแพง

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

| สมรรถนะ                                          | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน               |
|--------------------------------------------------|-----------|------------------------------|
| ๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)       | ๕๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน           |
| ๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | ๑๐๐       | โดยวิธีสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ |
| ๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)         | ๑๐๐       | โดยวิธีสัมภาษณ์              |
| รวม                                              | ๒๕๐       |                              |

**๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์ ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

**๖.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)** โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

และสอบปฏิบัติ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวมจำนวน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้รถและกฎจราจร
- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง การรักษารถ

๖.๒.๒ สอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน

- ทดสอบเกี่ยวกับการขับซึ่รถบรรทุกอเนกประสงค์ติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า

**๖.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)** โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- |                                                                      |                |
|----------------------------------------------------------------------|----------------|
| ๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์             | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง                                 | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์                                           | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทศนคติในการทำงาน                  | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัยอารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง

\*\*\*\*\*