



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๙๐๓๘.
ที่ สน.๕๖๖๐๑/- วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโพนแพง ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแนวทางปฏิบัติตนเพื่อการเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และหลักเกณฑ์การพัฒนาคูณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจเทศบาลตำบลโพนแพง

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิภารัก กุลกา)
นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- เพื่อพิจารณาทบทวน

ลงชื่อ



(นางใจแก้ว วงศ์วันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

รองปลัด

ลงชื่อ



(นางศรีสวรรค์ คำสอน)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ทพ

ลงชื่อ



(นายสามชัย ชาไมล์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

- ทพ

ลงชื่อ



(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพนแพง	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้ สำนักปลัดเทศบาล - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองคลัง - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการคลัง - กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) กองช่าง - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา - กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) - ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) กองการศึกษา - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานแม่บ้าน)
	๑.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	- ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ ผู้ได้รับแต่งตั้งคือ นายวสันต์ ผู่พิลา มีผล ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๑.๓ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานจ้างให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก	ผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา - พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา สังกัด กองช่าง - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานแม่บ้าน) สังกัด กองการศึกษา เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕
		โอน - ให้โอน (ย้าย) พนักงานเทศบาล ราย นางพรธิดา นิเทียน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลพะหว่า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ - ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นายสุรเดช พลไชย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลพะหว่า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ - ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย วสันต์ ผูกพิลา ตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลพะหว่า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับโอน - รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวเกษจันทร์ นิเทียน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จากเทศบาลตำบลโคกสี อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับพนักงานเทศบาล จำนวน ๓ ราย ดังนี้ ๑. นางวรรณภา แก่นดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงานเลื่อนและแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีอาวุโส โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒. นายสุรเดช พลชัย ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลื่อนและแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ๓. นางสาวนภัสวรรณ ช้วยลือไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงานเลื่อนและแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน โดยให้ผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยพิจารณาจากบุคลากรในสังกัดเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และปรับปรุงให้ดีขึ้น
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ ราย - เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครู จำนวน ๘ ราย - เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒๗ ราย - บันทึกข้อมูลการลาประจำปีของพนักงานเทศบาล ครู และพนักงานจ้าง - เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานจ้างที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง - เปลี่ยนแปลงกรณีพนักงานเทศบาลสอบเปลี่ยนสายงาน ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง - เปลี่ยนแปลงกรณีคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น พร้อมแก้ไขอัตราเงินเดือน - เปลี่ยนแปลงกรณีพนักงานเทศบาลโอน รับโอน - บันทึกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง เช่น การกำหนดตำแหน่ง การยุบเลิกตำแหน่ง - เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานจ้างลาออก - บันทึกข้อมูลกรณีแต่งตั้งและจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๕ ราย
	๓.๓ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบเป็นบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สปสช. (ระบบจ่ายตรง)	- เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานเทศบาล กรณีโอน รับโอน จำนวน ๔ ราย
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความชอบขอตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ , ครั้งที่ ๒ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับเทศบาลตำบลโพธารนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับเทศบาลตำบลโพธารนว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่อำเภอผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นระบบ ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทำทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- จัดโครงการอบรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	- มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลโพธิ์แพ่ง

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคลเพียงคนเดียว บางครั้งการปฏิบัติงานมีหลายเรื่องที่ต้องปฏิบัติพร้อม ๆ กัน และต้องมีการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บางครั้งมีภาระเร่งปฏิบัติ จึงทำให้ขาดความรอบคอบ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความผิดพลาด/เสียหายน้อยที่สุด ควรมีบุคลากรมาช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว