



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพนแพง

อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร



ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพนแพง

อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพนแพง
ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพนแพง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลโพนแพง ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๔ เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้กำหนดระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพนแพง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาเทศบาลตำบลโพนแพง ว่าด้วยการดำเนินการของประชาชนในการเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“เทศบัญญัติ” หมายความว่า เทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนแพง

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลโพนแพง

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

“ปลัดเทศบาล” หมายความว่า ปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

“ผู้มีสิทธิเลือกตั้ง” หมายความว่า ผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น

“ผู้ประสานงาน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ยื่นคำร้องขอต่อประธานสภาเทศบาล ให้จัดทำร่างเทศบัญญัติหรือการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

ข้อ ๔ ผู้มีสิทธิเข้าชื่อเสนอเทศบัญญัติผู้ใดประสงค์จะให้เทศบาล ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติหรือดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ หรือให้ดำเนินการทั้งสองกรณี ให้ผู้เข้าชื่อจำนวนไม่เกินสิบคนยื่นคำร้องว่าประสงค์จะให้จัดทำร่างเทศบัญญัติหรือเชิญชวนให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติเรื่องใดและมีเนื้อหาอย่างไร โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และลายมือชื่อ พร้อมทั้งมอบหมายบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นผู้ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติแล้วยื่นต่อประธานสภาด้วยตนเองหรือส่งไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามแบบท้ายระเบียบนี้

ให้ประธานสภาเทศบาลตรวจสอบความถูกต้องของคำร้องตามวรรคหนึ่ง หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ประสานงานแก้ไขข้อบกพร่องดังกล่าวโดยเร็ว แต่หากตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน ให้ถือว่าวันที่ยื่นคำร้องถูกต้องครบถ้วนเป็นวันรับคำร้องขอและให้ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕ และให้ประธานสภาเทศบาลมอบหมายให้ปลัดเทศบาลดำเนินการให้ตามความประสงค์ของผู้ยื่นคำร้อง

/ข้อ ๕ ในการจัดทำร่าง...

ข้อ ๕ ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติให้ปลัดเทศบาลหรือเจ้าหน้าที่ซึ่งปลัดเทศบาลมอบหมาย หรือสั่งให้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติโดยต้องมีสาระสำคัญและเป็นไปตามแบบที่กำหนดในข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น

ปลัดเทศบาลต้องจัดทำร่างเทศบัญญัติตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอตามข้อ ๔ วรรคสอง หากเห็นว่าจะไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ปลัดเทศบาล ขอย้ายระยะเวลาต่อประธานสภาเทศบาล ซึ่งประธานสภาเทศบาลอาจจะขยายให้เป็นกรณีไปก็ได้ แต่เมื่อ รวมระยะเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกินเก้าสิบวัน ทั้งนี้ การจัดทำร่างเทศบัญญัติดังกล่าวยังไม่ถือว่าเป็นการ เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

ข้อ ๖ เมื่อปลัดเทศบาลได้จัดทำร่างเทศบัญญัติเสร็จเรียบร้อยแล้วให้แจ้งผู้ประสานงานรับ ร่างเทศบัญญัติเพื่อไปดำเนินการเชิญชวนต่อไป หรือหากผู้ยื่นคำร้องประสงค์ให้เทศบาลดำเนินการเชิญชวน ผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติให้ปลัดเทศบาลดำเนินการตามข้อ ๗

ข้อ ๗ ให้ปลัดเทศบาลจัดทำประกาศเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศ บัญญัติพร้อมกับแนบร่างเทศบัญญัติ โดยเชิญชวนเป็นการทั่วไปผ่านทางหนังสือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือทางอื่น ๆ พร้อมระบุสถานที่จัดส่งเอกสารและที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือระบบ เทคโนโลยีอื่น

ข้อ ๘ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติสามารถส่งหลักฐานการ ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติโดยต้องมีหลักฐานแสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วม เข้าชื่อ และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างเทศบัญญัติ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ และส่งไปยังสถานที่หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การส่งหลักฐานตามวรรคหนึ่ง สามารถส่งได้ด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ ทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น

ข้อ ๙ ในกรณีที่เทศบาลจัดให้มีการร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติผ่านระบบสารสนเทศ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ประสงค์จะร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติผ่านทางระบบสารสนเทศนั้น ให้ลงทะเบียนและ ยืนยันตนก่อนเข้าสู่ระบบเพื่อร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติโดยไม่ต้องลงลายมือชื่อ

ข้อ ๑๐ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งที่ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติมีสิทธิถอนการร่วมเข้าชื่อเสนอร่าง เทศบัญญัติได้ก่อนที่ผู้มีสิทธิเข้าชื่อจะเสนอร่างเทศบัญญัติต่อประธานสภาเทศบาล

การถอนชื่อจากการเป็นผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ ให้ทำเป็นหนังสือซึ่งมีข้อความ แสดงชื่อ ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน และข้อความที่แสดงให้เห็นว่าตนเองประสงค์จะถอนการร่วมเข้าชื่อ เสนอร่างเทศบัญญัติฉบับใด พร้อมลงลายมือชื่อ และส่งให้เทศบาลด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์

/ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาล...

ข้อ ๑๑ เมื่อเทศบาล ได้รับและรวบรวมหลักฐานการเข้าชื่อของผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติและมีผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติจำนวนไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่นกำหนดให้เทศบาลออกหนังสือรับรองความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนผู้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติให้ผู้ประสานงานเพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้ประธานสภาเทศบาลรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประพงค์ ผายทอง)

ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

คำร้องขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติ.....จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างเทศบัญญัติ (ถ้ามี)

๓.บัญชีรายชื่อผู้ขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน..... คน มีความประสงค์ขอให้เทศบาล
ตำบลโพนแพง ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนแพง เรื่อง.....

โดยผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	
	เลขประจำตัวประชาชน		
๑	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๒	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๓	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๔	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๕	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๖	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		

ลำดับที่	ชื่อ- ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๘	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๙	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๑๐	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนผู้ร้องขอให้จัดทำร่างเทศบัญญัติ

คำร้องขอให้เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ดำเนินการจัดทำร่างเทศบัญญัติ

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติ.....จำนวน ๑ ฉบับ

๒. บันทึกหลักการและเหตุผลร่างเทศบัญญัติ

๓.บัญชีรายชื่อผู้เชิญชวน

ด้วยข้าพเจ้าซึ่งคณะผู้เชิญชวน จำนวน..... คน มีความประสงค์ขอให้เทศบาลตำบลโพนแพง ดำเนินการเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติเทศบาลตำบลโพนแพง เรื่อง.....

โดยผู้มีสิทธิเลือกตั้งตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	
	เลขประจำตัวประชาชน		
๑	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๒	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๓	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๔	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๕	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		
๖	นาย/นาง/นางสาว.....		
	เลขประจำตัวประชาชน.....		

ลำดับที่	ชื่อ- ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ลายมือชื่อ
๗	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๘	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๙	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	
๑๐	นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน.....	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าซึ่งเป็นผู้เชิฐชวน ขอมอบหมายให้.....
เป็นผู้ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการจัดทำร่างเทศบัญญัติ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตัวแทนคณะผู้เชิฐชวน

คำร้องเสนอร่างเทศบัญญัติ

(ตามมาตรา ๘ ภายหลังเชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมกันเข้าชื่อ

เสนอร่างเทศบัญญัติได้จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ คน หรือน้อยกว่า ๑ ใน ๒๐ ของผู้มีสิทธิเลือกตั้งแล้ว)

เขียนที่.....

.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอยื่นคำร้องเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.....

เรียน ประธานสภาเทศบาลตำบลโพนแพง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ร่างเทศบัญญัติเรื่อง พ.ศ.....

๒. เอกสารการลงลายมือชื่อของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน..... ชุด

๓. บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ จำนวน..... คน

๔. คำรับรองของผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

ด้วยข้าพเจ้า.....กับคณะ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งได้ดำเนินการ
เชิญชวนผู้มีสิทธิเลือกตั้งร่วมเข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.

ได้จำนวน.....คนแล้ว จึงขอยื่นคำร้องเสนอร่างเทศบัญญัตินี้ดังกล่าว ต่อประธานสภาท้องถิ่นเพื่อ
พิจารณาดำเนินการต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าชื่อเสนอร่างเทศบัญญัติ

โทร.....

บัญชีรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าซื้อเสนอร่างเทศบัญญัติ

เรื่อง..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าขอเสนอรายชื่อผู้แทนของผู้เข้าซื้อเสนอร่างเทศบัญญัติ จำนวน.....คน ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		
๖		
๗		
๘		
๙		
๑๐		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้แทนผู้เข้าซื้อเสนอร่างเทศบัญญัติ

หลักฐานการลงลายมือชื่อของผู้เข้าซื้อเสนอร่างเทศบัญญัติ
ร่างเทศบัญญัติ เรื่อง..... พ.ศ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว
อยู่เลขที่.....ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้าสมัครใจเข้าร่วมในการเสนอร่างเทศบัญญัติฉบับนี้

ลงชื่อ.....ผู้เข้าซื้อเสนอร่างเทศบัญญัติ
(.....)

- หมายเหตุ
๑. ตรวจสอบร่างเทศบัญญัติฉบับนี้ ได้ที่ผู้เชิญชวนหรือเว็บไซต์.....
หรือสื่อออนไลน์.....
 ๒. ให้ส่งหลักฐานการเข้าซื้อเสนอร่างเทศบัญญัติไปยังสถานที่ หรือทางอิเล็กทรอนิกส์
ที่ผู้เชิญชวนกำหนดไว้

