

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เทศบาลตำบลโพนแพง จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
หน่วยงาน เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการฝึกอบรมการปฐมนิเทศและพัฒนาประสิทธิภาพปฏิบัติราชการของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศบัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๕,๒๔๐	๑๙/ต.ค./๒๕๖๕	๒๑/ต.ค./๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรม/ได้รับใบประกาศนียบัตร	- นวก.การเงินและบัญชี	๑	๑
การบริหารงานบุคคลและสิทธิประโยชน์ความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศบัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๖,๘๐๐	๒๑/ต.ค./๒๕๖๕	๒๔/ต.ค./๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรม	ปลัดเทศบาล	๑	๑
การปฐมนิเทศ และการจัดทำรายงานงบการเงินของ อปท.ด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LASS) ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศบัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๑๖,๔๖๐	๑๑/พ.ย./๒๕๖๕	๑๓/พ.ย./๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรม/ได้รับใบประกาศนียบัตร	- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง - จพง.จัดเก็บรายได้	๑ ๑	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษา อปท. รุ่นที่ ๓	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๒๙,๗๒๐	๒๕/พ.ย./๒๕๖๕	๒๗/พ.ย./๒๕๖๕	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.ฝ่าย ส่งเสริม การศึกษา ฯ - นวท.ศึกษา - ครู	๑ ๑ ๒	๔
การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา ท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพ ในการให้บริการประชาชน	๓๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๒๗,๖๙๖	๒๘/พ.ย./๒๕๖๕	๒/ธ.ค./๒๕๖๕	ผ่านการฝึกอบรม /ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- ปลัดเทศบาล - ผอ.กอง การศึกษา	๑ ๑	๒
การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง และภาษีป้ายให้ถูกต้องตาม กฎหมายโดยระบบ LTax๓๐๐๐ v๔.๐ ปรับปรุงมาตรา ๑๐ จัดทำ ทะเบียนคุมรายหมู่บ้าน ถ่ายโอน ปีภาษี (โดยโปรแกรมอัตโนมัติ)	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๙,๑๘๘	๒๓/ธ.ค./๒๕๖๕	๒๕/ธ.ค./๒๕๖๕	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- จพง.จัดเก็บ รายได้	๑	๑
พนักงานดับเพลิงขึ้นก้าวหน้า	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๓๘,๑๗๖	๘/ม.ค./๒๕๖๖	๒๑/ม.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- พนักงาน ดับเพลิง	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทตาม พรบ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ. ๒๕๖๒ รุ่นที่ ๔	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๑,๑๑๒	๑๖/ม.ค./๒๕๖๖	๒๐/ม.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- นิติกร	๑	๑
โครงการเสริมสร้างความรู้ด้าน กฎหมายและสมรรถนะทางการ บริหารตามประกาศ กค. เรื่อง การ บริหารงานบุคคล (ฉบับที่ ๔) เพื่อ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติ ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ รุ่นที่ ๙	๓๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๑๔,๙๐๐	๒๔/ม.ค./๒๕๖๖	๒๖/ม.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.สำนัก ปลัดเทศบาล - หน.ฝ่าย อำนวยการ - หน.ฝ่าย ส่งเสริม การศึกษา ฯ	๑ ๑ ๑	๓
การตรวจสอบความถูกต้องของงาน ทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่ และลูก (การจัดทำฐานทะเบียน สินทรัพย์ การรับรู้สินทรัพย์ ปรับปรุงฐานทะเบียนสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์) ให้ตรงกับรายงานทางการเงิน ๒๕๖๕ และแนวทางการตรวจ รับรองงบการเงินด้านทะเบียน สินทรัพย์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๒๑,๒๐๒	๒๓/ม.ค./๒๕๖๖	๒๙/ม.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.ฝ่าย บริหารงานคลัง - จพง.การเงิน และบัญชี - นวก.ศึกษา	๑ ๑ ๑	๓

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๑๐	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๓๙,๑๖๘	๔/ก.พ./๒๕๖๖	๒๔/ก.พ./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- นักป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑
การประเมินงานด้านการตรวจสอบ ภายใน (ว ๗๓) และรายงานผลการ สอบทานการควบคุมภายในและ การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อม ฝึกปฏิบัติการจัดทำแผนและวิธีการ ตรวจสอบ ตามหลักเกณฑ์ ที่ กระทรวงการคลังกำหนด รุ่นที่ ๒	๕๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๗,๖๓๐	๑๐/ก.พ./๒๕๖๖	๑๒/ก.พ./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- นวก. ตรวจสอบ ภายใน	๑	๑
การจัดเก็บค่าธรรมเนียมและปฏิบัติ ตาม พรบ.สาธารณสุขและการ จัดเก็บภาษี และภาษีป้ายให้ถูกต้อง รุ่นที่ ๖	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๑๔,๘๘๐	๒๔/ก.พ./๒๕๖๖	๒๖/ก.พ./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- ผอ.กองคลัง - จพง.จัดเก็บ รายได้	๑ ๑	๒
ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร ท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่ายโอน ภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและ เยาวชน ประจำปี ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๖	๓๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๒๒,๗๙๖	๒๐/มี.ค./๒๕๖๖	๒๔/มี.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.ฝ่าย ส่งเสริม การศึกษา ฯ - นักพัฒนา ชุมชน	๑ ๑	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของ อปท. เพื่อป้องกันความผิดพลาดใน การเบิกจ่ายเงินสำหรับการ ดำเนินงานและโครงการต่าง ๆ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบ และ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของ อปท. รุ่นที่ ๗	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๒๑,๔๔๒	๒๔/มี.ค./๒๕๖๖	๒๗/มี.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.ฝ่าย บริหารงานคลัง - นวก.การเงิน และบัญชี - จพง.การเงิน และบัญชี	๑ ๑ ๑	๓
ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายในของ อปท. ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังและความรับผิดชอบ จาก พรบ.วินัย ฯ รุ่นที่ ๑๒	๕๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๘,๓๖๐	๓๑/มี.ค./๒๕๖๖	๒/เม.ย./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- นวก. ตรวจสอบ ภายใน	๑	๑
เทคนิควิธีการประเมินตำแหน่งและ วิทยฐานะสำหรับข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการ ศึกษา อปท. ตามข้อตกลงพัฒนา งาน (Performance Agreement: PA) การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ ฉบับปรับปรุงที่การสอน คลิปสภาพ ปัญหา ที่มา และแรงบันดาลใจและ ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนเพื่อนำ ข้อมูลเข้าสู่ระบบ DPA.	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๗,๒๔๐	๗/เม.ย./๒๕๖๖	๑๐/เม.ย./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- ผอ.การ การศึกษา	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปี องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๑๔,๔๖๐	๒๑/เม.ย./๒๕๖๖	๒๓/เม.ย./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.สำนัก ปลัดเทศบาล - นักทรัพยากร บุคคล	๑ ๑	๒
การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการ บริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา การ ขยายระยะเวลา การงดหรือลด ค่าปรับ การพิจารณาบอกเลิก สัญญา การพิจารณาค่าปรับจะเกิน และฝึกปฏิบัติจริงจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ ระยะที่ ๕ สำหรับ หน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๑	๓๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๑๕,๘๖๐	๒๘/เม.ย./๒๕๖๖	๑/พ.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- รองปลัด เทศบาล - ผอ.กองคลัง	๑ ๑	๒
อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อม เทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณตาม พรบ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่ อปท.)	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๖)	๘,๖๔๘	๑๖/พ.ค./๒๕๖๖	๒๐/พ.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.ฝ่าย ส่งเสริม การศึกษาฯ	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมของ อบท. ประจำปี ๒๕๖๖	๓๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๑๕,๖๔๐	๒๖/พ.ค./๒๕๖๖	๒๘/พ.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- จพง.การเงิน และบัญชี - ผช.จพง.ธุรการ	๑ ๑	๒
การจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ และประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พร้อมกรณีศึกษาการชี้มูลความผิดของหน่วยงาน ปปช. และ สตง. รุ่นที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๑๕,๑๕๖	๗/ก.ค./๒๕๖๖	๙/ก.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- ปลัดเทศบาล - นักวิเคราะห์ นโยบายและ แผน	๑ ๑	๒
การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเข้าสู่ Itax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดินมาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก Itax๓๐๐๐ สู่ Itax online รุ่นที่ ๒	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๙,๗๙๔	๑๔/ก.ค./๒๕๖๖	๑๖/ก.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- นวก.จัดเก็บ รายได้	๑	๑
ข้าราชการท้องถิ่น ระดับอาวุโส รุ่นที่ ๔	๑๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๓๗,๓๘๘	๑๗/ก.ค./๒๕๖๖	๒๙/ก.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- จพง.การเงิน และบัญชี	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการ ดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
ก้าวข้ามอุปสรรคในการบันทึกบัญชี ของโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด อบท. อย่างมีอาชีพด้วยไฟล์ EXCEL (อัตโนมัติ) รุ่นที่ ๒	๒๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๑๗,๓๐๐	๔/ส.ค./๒๕๖๖	๖/ส.ค./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- หน.ฝ่าย บริหารงานคลัง - นวก.ศึกษา	๑ ๑	๒
องค์ความรู้ที่จำเป็นพื้นฐานเกี่ยวกับ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๓๐๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๒๑,๘๒๐	๑/ก.ย./๒๕๖๖	๓/ก.ย./๒๕๖๖	ผ่านการ ฝึกอบรม/ ได้รับใบ ประกาศนียบัตร	- ปลัดเทศบาล - ผอ.กองคลัง - นิติกร	๑ ๑ ๑	๓
โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอ อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	๑๐,๐๐๐ (ตามเทศ บัญญัติฯ ปีงบ ๒๕๖๖)	๕,๒๒๐	๑๓/ก.ย./๒๕๖๖	๑๓/ก.ย./๒๕๖๖	ผ่านการอบรม	-คณะผู้บริหาร -สมาชิกสภา เทศบาล -พนักงาน เทศบาลและ พนักงานจ้าง	๔ ๗ ๖๙	๘๐

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่ตั้งไว้จำกัดไม่เพียงพอ
๒. สถานที่อบรม/ประชุม/สัมมนาอยู่ไกล
๓. บุคลากรบางรายยังไม่ให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ให้กับตนเอง ทำให้การปฏิบัติงานเกิดความล่าช้า ผิดพลาดได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. มีการตั้งงบประมาณที่ใช้ในการอบรม/ประชุม/สัมมนาที่เพียงพอ
๒. สถานที่อบรม/ประชุม/สัมมนา ควรจัดภายในตัวจังหวัดที่ปฏิบัติงาน
๓. หน่วยงานส่งเสริมและกำกับให้บุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา เพื่อให้การปฏิบัติงานในหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล