



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาชาดจังหวัด สำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลโป่งแยง โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๕๐๓๘.
ที่ สน ๕๖๖๐๑/ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ราย ๖ เดือน)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโป่งแยง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโป่งแยง ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามแนวทางปฏิบัติตนเพื่อการเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดชอบด้านการบริหารงานทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน และหลักเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public sector Management Quality Award : PMQA) ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และพันธกิจเทศบาลตำบลโป่งแยง

ระเบียบข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘
๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาววิภากร กุลภา)

นักทรัพยากรบุคคล

/ความเห็น...

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

จวบ

ลงชื่อ



(นางใจแก้ว วงศ์วันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

รอง

ลงชื่อ



(นางศรีสุวรรณ คำสอน)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

ปลัด

ลงชื่อ



(นายสามชัย ชาไมล์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

นายก

ลงชื่อ



(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอบ้านดง จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลโพนแพง	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง ยุบเลิกตำแหน่ง ดังนี้ กองคลัง - ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) - กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ประเภททั่วไป ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) กองช่าง - กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงาน
	๑.๒ ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ	๓๑,๘๐๐.-	- ดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเทศบาลตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ (อยู่ระหว่างเสนอเอกสารเข้า ก.ท.จ.สุรินทร์ ให้ความเห็นชอบ) ๑. นางรัศมี บัวพรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอบ้านดง จังหวัดสุรินทร์ สอบคัดเลือก ฯ เป็นตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอบ้านดง จังหวัดสุรินทร์ ๒. นางสาวนภัสวรรณ ช่วยเหลือไทย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอบ้านดง จังหวัดสุรินทร์ สอบคัดเลือก ฯ เป็นตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สังกัด กองช่าง เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภอบ้านดง จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๑.๓ ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้ งบประมาณ	แต่งตั้งพนักงานจ้างจำนวน ๓ ตำแหน่ง ๔ อัตรา เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - นางสาวเนตรนภา โยธี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - นางสาวมณีวรรณ ผุงที พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด สำนักปลัดเทศบาล - นายชูชาติ เพื่อนใจมี พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกล-ขนาดเบา สังกัด กองช่าง - นางสาวชลิตา เหมงน้อย พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงาน-แม่บ้าน) สังกัด กองการศึกษา โอน - ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย วสันต์ ผุงพิลา ตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง ปฏิบัติการ เพื่อไปดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ สังกัด เทศบาลตำบลบะหว้า อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ รับโอน - รับโอนพนักงานเทศบาล ราย นางสาวเกษจันทร์ นิเทียน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จากเทศบาลตำบลโคกสี อำเภอสว่างแดนดิน จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๔ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับในตำแหน่งที่สูงขึ้น		- ไม่มีการดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาจากบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานของตำแหน่ง ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการวางแผนพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร ฯ
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตามและนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรในสังกัดทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานของแต่ละตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ยกเลิก ข้อมูลบุคลากรในระบบ ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	- เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล จำนวน ๒๔ ราย - เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนครู จำนวน ๘ ราย - เปลี่ยนแปลงข้อมูลในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓๑ ราย - เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานจ้างที่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง/จ้างรายใหม่ - เปลี่ยนแปลงกรณีพนักงานเทศบาลโอน รับโอน - บันทึกข้อมูลในแผนอัตรากำลัง เช่น การกำหนดตำแหน่ง การยุบเลิกตำแหน่ง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
	๓.๓ ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สปสช. (ระบบจ่ายตรง)	ไม่ใช้ งบประมาณ	- เปลี่ยนแปลงข้อมูลพนักงานเทศบาล กรณีโอน รับโอน จำนวน ๒ ราย
	๓.๔ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคนอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	๓.๕ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้ งบประมาณ	- จัดเตรียมข้อมูลด้านการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
๔. ด้าน คุณธรรม จริยธรรม	๔.๑ แจกจ่ายคู่มือการรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับเทศบาลตำบลโพธิ์แดงว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อบังคับเทศบาลตำบลโพธิ์แดงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทางระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ไม่ใช้ งบประมาณ	- ยังไม่ดำเนินการ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร	- จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	- มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน - จัดให้มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น - จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ หรือจิตอาสาของเทศบาลตำบลโพนแพง

ปัญหา/อุปสรรค

เนื่องจากมีผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านงานบุคคลเพียงคนเดียว บางครั้งการปฏิบัติงานมีหลายเรื่องที่ต้องปฏิบัติพร้อม ๆ กัน และต้องมีการปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด ทำให้บางครั้งมีการเร่งปฏิบัติ จึงทำให้ขาดความรอบคอบ อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความผิดพลาด/เสียหายน้อยที่สุด ควรมีบุคลากรมาช่วยในการปฏิบัติงานดังกล่าว