



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๓๒ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุระพงษ์ เชื้อนขันธ)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

อนุมัติเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2562

เทศบาลตำบลโพธาราม อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
 โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		200,000.00	200,000.00	130,000.00 (-)	70,000.00	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาล ตามระเบียบดังนี้ 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้ป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ / รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผลคำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		100,000.00	29,940.00	130,000.00 (+)	159,940.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของ ที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คง ทนถาวร หรือตามปกติมีอายุ การใช้งานไม่ยาวนาน สิ้น เปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้น ใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือ ปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มี ราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่ เกิน 20,000 บาท 3. รายจ่ายเพื่อจัดหาล้างของที่ใช้ ในการซ่อมแซมบำรุง รักษาทรัพย์สินให้สามารถใ้ งานได้ตามปกติ 4. รายจ่ายต้องชำระพร้อมกัน ค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็น ต้น -เป็นไปหนังสือสั่งการดังนี้ 1) หนังสือการส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ตัวแทนที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การ ปรับปรุงหลักการจำแนก ประเภทรายจ่ายตามงบ ประมาณขององค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่น 2) หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่น ตัวแทนที่ สศ ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลง วันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่ง ของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจัดจำแนกประเภท รายจ่ายตามงบประมาณ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้กำกับสถานี เจ้าพนักงานปริมาณน้ำเพิ่ม
(ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอโอนเพิ่ม) อุบลราชธานี ๖๓๔๙๙๐
ตามระเบียบการจราจรทางหลวงพิเศษระหว่างเมือง ออ.ก. พ.ศ. ๒๕๕๑ ๖๓๔๙๙๐
- (ลงชื่อ) พ.อ.อ.
(..... (อนุวัฒน์ ขุมเงินพร))
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
วันที่ เดือน พ.ศ.
- (ลงชื่อ) [Signature]
(..... (นางสาวสุกศดา ชันฉางค์))
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ เดือน พ.ศ.
- (ลงชื่อ) [Signature]
(..... (นายสมชัย ขำโนส))
ตำแหน่ง นิติพิเศษชำนาญการพิเศษ
วันที่ เดือน พ.ศ.
2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....
3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เห็นชอบ
.....
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ) ๘๗

.....

(.....นายสุพรรณ นีละพันธ์.....)

.....

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลโคกหนอง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒๕๖๒

ตามหนังสือ (ถ้ามี)