



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒,๓) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสุระพงษ์ เขื่อนขันธุ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

ร่าง/พิมพ์	
ทาน	
ตรวจ	
ตรวจ	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม พ.ศ.2563

เทศบาลตำบลโพ้นแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ /รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณก่อน โอน	(+/-) จำนวนเงินที่ โอน	งบประมาณหลัง โอน	เหตุผล/คำชี้แจง การโอนงบประมาณรายจ่าย
แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย ประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,811,520.00	485,890.00	60,000.00 (-)	425,890.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไปจำนวน 13 อัตรา ตามที่ปรากฏในแผน อัตราค่าจ้างสามัญ (ปีงบประมาณ 2561 - 2563) และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ จำนวน 12 เดือน ตามหนังสือสำนัก งาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.กท. และ ก.อบต. . เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง
										งบประมาณไม่เพียงพอ / (1))ค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อ จ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับ บุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อ จ่ายเป็น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เนื่องในการเลี้ยงรับรองรวม ทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่าย จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายเกี่ยว กับการรับรองบุคคล หรือ คณะบุคคลที่มีมาในหัตถ์ตรวจ เยี่ยมหรือทัศนศึกษา ฯลฯ โดยตั้งจ่ายตามเกณฑ์หนังสือ กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 ในอัตราไม่

แผน งานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	100,000.00	39,471.00	60,000.00 (+)	99,471.00	เกินปีละร้อยละ 1 ของรายได้ จริงในปีงบประมาณที่ส่งมา โดยไม่รวมรายได้เงินอุดหนุน เงินกู้ เงินช่วยเหลือสมของ เทศบาล และเงินที่มีผู้ถือ ใน ปีงบประมาณ 2561 (2) ค่าเสียงรับรองในการ ประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะ กรรมการ หรือ คณะอนุกรรม การ เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองใน การประชุมสภาท้องถิ่นหรือ คณะกรรมการ ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายหรือตาม ระเบียบ หรือ หนังสือสั่งการ ของกระทรวงมหาดไทยหรือ การประชุมระหว่างองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับรัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้ บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ ตั้งจ่าย ไม่รวมอยู่ในค่ารับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง และให้แนบบัญชีรายมีชื่อ จำนวนบุคคลและรายงานการ ประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐาน ประกอบการเบิกจ่าย โดยมี เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินงานเป็นผู้รับรองการ จ่าย ชื่อ ตามหนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท 0808.4 /ว2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 เรื่องการตั้ง งบประมาณและการเบิกจ่าย เงินค่ารับรองหรือค่าเสียง รับรองหรือค่าเสียงรับรองของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) ค่าใช้จ่ายในพิธีทา ศาสนา/รัฐพิธี เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธี ศาสนา รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรมต่างๆ
-------------------------------	-----------------	-------------	------------	---	------------	-----------	---------------	-----------	---

ตามนโยบายหรือคำสั่งของ
อำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริม
การปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล
หรือตามกฎหมายกิจอำนาจหน้าที่
ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนด
แผนขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3)ระเบียบกระทรวง

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งเสริมกีฬาเข้ารับการแข่งขัน

1 หัวหน้าหน่วยงาน.....

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ยอไอแน้ม) ดูดซะมาดไม่แพงพอ.....

[illegible]

(ลงชื่อ)

(นางใจแก้ว วงศ์วันดี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ)

(.....(นางสาวสุลดา จันทร์วงศ์).....)

ผู้ดำเนินการกองคลัง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(**นายสมชัย ขาโมล**)
ตำแหน่ง **ปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
(**นายสุระพงษ์ เชื้อบัณฑิต**)
ตำแหน่ง **นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง**
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี)