



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๕ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสมอ จำรักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเสริม สร้างคนค่า ภูมิปัญญาผู้สูง อายุ	80,000.00	40,000.00	40,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตาม โครงการเสริมสร้างคน ค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุของ ตำบลโพนแพง เช่น ค่า ใช้จ่ายในการดำเนิน กิจกรรมแก่ผู้สูงอายุของ รางวัล ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าใช้ในพิธีทาง ศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่น ตามความจำเป็นที่เข้า ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโพ้นแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	3,690.00	40,000.00 (+)	43,690.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการ จ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้เบิก จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในกรณีหน่วยงานต้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุง รักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้ ปฏิบัติงานนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายนอก ให้เบิก จ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งขององค์ การปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อ มาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ 3. ค่าจ้างแรงงานบุคคล ท้องถิ่นจ้างเป็นการทำงาน ชั่วคราวในลักษณะมีค่าใช้จ่าย ในรายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... ผู้อำนวยการเขตคลองเตย..... เจ้าของบริษัทประกันภัย/ไอแอล
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/ไอแอล)..... สนับสนุน ทรัพย์สินของ
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายเอกพลพงษ์ ศรี สานัด โพนแพง.....
 ตามระเบียบการบริหารงานทั่วไป สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ๒๕๖๓.....
 ชื่อ.....

(ลงชื่อ).....
 (.....นางใจแก้ว วงศ์ศิริ.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการเขตคลองเตย.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (นางสาวสกุลดา จันลาวงค์.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
 (.....นายชัย ชำนิ.....)
 ตำแหน่ง.....ศาสตราจารย์พิเศษ.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
 (นายเสมอ จำรัส)
 นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์นพวง

2020.9

วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.