



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕
โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

เทศบาลตำบลโปนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช่ลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสาน ประเพณีลอย กระทงตำบลโปน แพง	80,000.00	20,000.00	20,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายใน โครงการประเพณีวันลอย กระทง ของเทศบาลตำบล โปนแพง เช่น เงินรางวัล การประกวดแข่งขันนาง พญาต และรางวัลประกวด กระทง คำขวัญหมา เครื่องไฟฟ้าประดับ คำ มหรลพการแสดงต่าง ๆ คำตอบแทนกรรมการ ตัดสิน คำขอที่จะเลิก สำหรับคณะกรรมการ และผู้เข้าประกวดนางพ มาต คำอุปการณและคำใช้ จ่ายอื่น ๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายนี้ เป็นไปตามพระราช บัญญัติ และระเบียบ ดัง นี้ 1). พระราชบัญญัติเทศ บาล พ.ศ. 2496 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552 2). ระเบียบกระทรวง มหาดไทย ว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการแข่งขันกีฬาเข้า ร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้อง ถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ .2561 - 2565 ลำดับที่ 3 หน้า 36)

แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	10,000.00	3,560.00	20,000.00 (+)	23,560.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการ จ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของ และค่าแรงงาน ให้เบิก จ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย ในการที่หน่วยงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้ดำเนินการบำรุง รักษาหรือซ่อมแซม ทรัพย์สินต่างๆ เพื่อให้ ปฏิบัติดังนี้ 1. ค่าจ้างเหมาแรงงาน บุคคลภายนอก ให้เบิก จ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการในค่าใช้จ่าย 2. ค่าสิ่งขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อ มาใช้ในการบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในครั้งถัด 3. ค่าจ้างเหมาบุคคลที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ้างเป็นการชั่วคราว ในลักษณะมิใช่จ้างเหมา แรงงานให้เบิกจ่ายในราย จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง บริการ เป็นไปตามระเบียบและ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1). ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2). หนังสือกรมส่งเสริม การปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2 /ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 3). หนังสือกระทรวง มหาดไทย ที่ มท
----------------	--------------------------------------	-------------	-----------------------------	-----------	----------	---------------	-----------	---

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....ปิยภัทร อธิกวรรณ..... เจ้าของงบประมาณชื่อโอนเต็ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นชื่อโอนเต็ม/โอนลด)เงินบริจาคไปให้มูลนิธิ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้มีอำนาจให้ก่อวินาศกรรม.....
 ตามระเบียบ.....กระทรวงการคลัง โดยตัวผู้ร้องเรียนกรมศุลกากร ๑๐ ๒ ๖.....
 (ลงชื่อ) X.....นายชาญชัย อู่อำพัน.....
 (.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 (ลงชื่อ)
 (.....นางสาวสฤทธิดา จันทร์วางษ์.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็นไม่เห็นด้วย.....

 (ลงชื่อ)
 (.....นางสาวสฤทธิดา จันทร์วางษ์.....)
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็นไม่เห็นด้วย.....

 (ลงชื่อ)
 (.....นายสมเกียรติ ขานเมธี.....)
 ตำแหน่ง.....ปลัดเทศบาลตำบลโคกโพธิ์ไชย.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น
.....
.....

อนุชัญ ใส อภิวัฒน

(ลงชื่อ)
(..... นายเสมอ จำรัสชา
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพ่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
หรือผู้อำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.....
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....