



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออาทิตย์ จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรื่อง มาตรฐานหัวไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เทศบาลตำบลโพนแพง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา คือ

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ สังกัด กองช่าง รายละเอียดปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
(๒) มีอายุไม่น้อยกว่า ๑๙ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
(๔) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตพิการ ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
(๔.๑) โรคเรื้อรังในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(๔.๒) วันโรคในระยะอันตราย
(๔.๓) โรคเท้าชา้งในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
(๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
(๔.๕) โรคพิษสุรำเรွ้ง
(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง
(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๙) ไม่เป็น...

- (๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
(๕) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานจ้าง ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณาณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นา ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเกรสมากม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัด เศรษฐกิจ สำนักงานเขตฯ ประจำอาคารอำนวย จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลา的工作 สอบคุณสมบัติเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๖๖ ๙๐๓๙ หรือเว็บไซต์ <http://www.ponpanglocal.go.th>

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการรับสมัคร ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งสำเนารองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๓.๔.๑ ใบสมัครตามแบบเทศบาล

๓.๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบທหารกองเงิน (สด.๙) (กรณีเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

๓.๔.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียนแสดงผลการเรียน (ถ้ามี) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๓.๔.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ทะเบียน- สมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อ- สกุล เป็นต้น

๓.๔.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A4 เท่านั้น

๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็น ผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดใน ใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มี คุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เศรษฐกิจ สำนักงานเขตฯ ไม่รับสมัคร หรือถอนชื่อจากบัญชี รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ โดยถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

๔. การประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลโพนแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานประจำวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง หรือสอบตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๗๑๖ ๙๐๓๘ ในวัน เวลาราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ได้ที่ <http://www.pon panglocal.go.th>

๕. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโพนแพง กำหนดการสรรหารและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน ปฏิบัติ และสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ ที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออา嘉ศ จำนวน จังหวัดสกลนคร

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๓ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และ ๖.๔ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ช.) เป็นวิธีการสอบปฏิบัติ โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง แล้วความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รายละเอียดตาม ที่ต้องการของตำแหน่ง และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ จากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ประสบการณ์ ทุ่มเทวิจิรา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๔.๑ เทศบาลตำบลโนนแมง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากคะแนนสอบทุกวภาค จากผู้ผ่านการสรรหาที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับสูงกว่า หากคะแนนรวมเท่ากันและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ปฏิบัติ) เท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ข้อเขียน) มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ เทศบาลตำบลโนนแพง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่ และได้ขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้แล้ว

ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๓ ผู้ที่ขึ้นบัญชีเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ เห็นเป็นอนุญาตการขับบัญชี
ผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้เลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโพนแพงกำหนด เว้นแต่เมื่อเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๙. เงื่อนไขในการจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

- (๑) กรณีเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งของส่วนราชการเดิมก่อน
(๒) เทศบาลตำบลโพนแพง จะจ้างบุคคลที่ได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการเลือกสรร ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลโพนแพงกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่ต้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรุระพงษ์ เอือนขันธ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง ลงวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนแพง

๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประเภทของพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านประชา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาด้านงานประจำ เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๑.๒ ช่วยเหลือในการดำเนินการผลิตน้ำประปาและจัดเตรียมน้ำสะอาดเพื่อให้บริการประชาชน และน้ำประปาสำรองเพื่อการดับเพลิง และการดำเนินการต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้ส่วนตัวได้คุณภาพและมีความพร้อมใช้อย่างทันที

๑.๓ ดำเนินการติดตั้งมาตรฐานที่กำหนดไว้ ประเมินการใช้น้ำของประชาชน และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๔ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่มและน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๑.๕ ดำเนินการให้บริการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประจำ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๑.๖ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง

๑.๗ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานประจำ เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประจำ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๙ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อและหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประสานงานด้านประจำ กับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประจำให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเคมี โยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ช่าง ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบตรีวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิคิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อ.บ.ต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตามคุณวุฒิ) ให้ได้รับอัตราค่าตอบแทนดังนี้

- วุฒิ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ .-บาท
- วุฒิ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ .-บาท
- วุฒิ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๗๘๕ .-บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความ
เหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำแหน่ง

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)
จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์
- ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และการเมือง

๖.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
จำนวน ๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติจำนวน ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้
วิธีการสอบข้อเขียน จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน
- มีความรู้ที่จำเป็นในงานกิจกรรมประจำอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ได้แก่ การจัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ การผลิตน้ำประปา การซ่อมแซม การบำรุงรักษาด้านงานประจำ และการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประจำ

วิธีการสอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน

- การจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์เกี่ยวกับงานซ่อมแซมประจำ
- ทดสอบเกี่ยวกับงานประจำ

๖.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงที่ว่า자 อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๒๐ คะแนน

๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์ จำนวน ๒๐ คะแนน

๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทัศนคติในการทำงาน จำนวน ๒๐ คะแนน

๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ จำนวน ๒๐ คะแนน

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงที่ว่า자 อุนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะตำแหน่ง
