



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณและการโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณและโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ โดยอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมอ จำรักษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

แบบฟอร์มเบิกจ่ายประจำเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 06 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565
 เทศบาลตำบลโพนเพง อ.ไกรօอက จ.อุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
 โฉนดที่ 17

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ท่องนักศึกษา เทศบาล	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
เพื่อจ่ายเงินเดือนต่อเดือน ใน กรณีจัดเก็บน้ำที่ไม่เหตุ สาธารณสุขเกิดขึ้น หรือ กรณีการป้องกันและปฏิ ปั่นภัยน้ำดินสาธารณสุข หรือคาดว่าจะเกิด ^{ลูก} สาธารณสุข หรือภัยธรรมชาติ เช่นพื้นที่ราบทางภาคใต้ ความเต็อครัวเรือนของ ^{ลูก} ประชาชนเป็นส่วนรวม ^{ลูก} เป็นไปตามระเบียบเมือง หนึ่งสิบสองบาทต่อหนึ่ง มหาดไทยร่วมกับบริษัทกาว ประภามาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ช้อ 19									
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย			430,816.00	318,756.00	40,000.00 (-)	278,756.00	1. ระบุรายจ่ายทั่วไปของ มหาดไทย ผ่านมาดที่ มา 0313.4/7667 ลงวัน ที่ 12 มีนาคม 2545 2). หนี้สิ้นภาระทั่วไป มหาดไทย ที่ มหาด มา 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564

งบประมาณ ไม่พยุงพอ /
 เพื่อจ่ายเงินเดือนต่อเดือนใน
 กรณีภัยธรรมชาติ
 เพื่อฟื้นฟูสาธารณะได้

ตามปกติ กรณีเป็นการ
จ้างเหมาซื้อเสื้อผ้าสีขาว
และค่าน้ำร้อน ให้ยก
จ่ายในลักษณะคำขอโดย
ไม่ว่าจะด้วยงานของ
องค์กรของส่วนไหนหรือ
กิจกรรมใดก็ตามการนำเงิน
รักษาหรือห้องแม่บ้าน
หรือเพื่อสนับสนุน เอาจริง
ปฏิบัติตามดังนี้

1. ดำเนินหมายเหตุ
บุคลากรนัก
จ่ายเป็นครัวซั่ง
เห็นนักเรียนในตัวใช้สอย
2. ดำเนินหมายเหตุ
บุคลากรส่วนห้องเรียนซึ่ง
มาใช้ในการช่วยเหลือ
หรือซ้อมเช่นห้องพยาบาล
ให้บุคลากรในครัวซั่ง
3. ดำเนินหมายเหตุ
ที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นซึ่งเป็นการซื้อ
ครัวในลักษณะไม่ซื้อรับ
เงินค่าแรงนั้นให้บุคลากร
ໃนร่างกายเพื่อให้ตรง
หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1). ระบุหมายเหตุ
มาหา ให้ย้ายเด็กจากบ้าน
ต่อซึ่งอยู่ในกรุงเทพมหานคร
ส่วนห้องเรียน พ.ศ. 2562
- 2). หนังสือคุมส่วนห้องเรียน
กรุงเทพมหานคร ที่ 0808.2
/ว.1095 ลงวันที่ 28

- พฤษภาคม 2564 เรื่อง
ชป.แบบและกว่าจ้าว
ประจำวันรับ - รายจ่าย
ประจำบ้านราษฎร
ประจำบ้านห้องเรียน
ปกติของบ้าน
- 3). หนังสือกรุงเทพมหานคร

นายบริหารทั่วไป
แผนงาน
อธิส�าทการร่มและ
การเยียรดา
ภารกิจ
ให้ยกับ
อุดสาหกรรมและ
กิจกรรมทางการเมือง
ดำเนินงาน
ตามกำหนด
กำหนดเวลา
ดำเนินการ
ตามกำหนดเวลา
ที่บ้านรักษาและ
ซ้อมแม่บ้าน

300,000.00 35,550.00 75,550.00 40,000.00 (+)

มหาดไทย ที่ มหาด
0808.2/ว.1627 ลงวันที่
22 มีนาคม 2564 เรื่อง
หลักทรัพย์และอัตราค่า
ใช้จ่ายประจำการ
พัจารณาเรื่อง รวมรายรับ^{ราย}
จ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน
ลักษณะ ตามที่เสนอ ค่า^{ราย}
น้ำสุขา แหล่งฯ
สาธารณูปโภค

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายใน
กรณีสูญเสียทรัพย์ฯ
สาธารณูปโภคตื้น หรือ
กรณีการโถกน้ำกันและซึม
ปั่งก่อมเกิดสาธารณูปโภค^{เสีย}
หักคราด ละบกฯ
สาธารณูปโภค หรือกรณีสูญเสีย^{หาย}
เงินเพื่อปรับเทียบภูมิท่า^{ภูมิท่า}
ความเดือดร้อนของ
ประชาชนในส่วน哪รน
ได้
เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการ
แห่งสือสารกรดังนี้
2). ระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยธุรการ
ประเมินของอัตราค่า^{ราย}
บริการอัตราทั่วไป พ.ศ.
2563 ข้อ 19

2). แห่งสือสารทราบ
มหาดไทย ดำเนินมาที่
มห 0313.4/ว.667 ลงวัน
ที่ 12 มีนาคม 2545
3). แห่งสือสารทราบ
มหาดไทย ที่ มหาด
0808.2/ว.3749 ลงวันที่
30 มีนาคม 2564

430,816.00 278,756.00 70,000.00 (-) 208,756.00

เงินสำรองจ่าย

คงเหลือ

แผนงานประจำปี ประจำ

งบประมาณ ไม่พึงพอ /
เพื่อยกเป็นครั้งๆ ให้ฯ
แล้ววัน รายจ่ายเพื่อให้ฯ
ได้มาซึ่งสิ่งของที่
ลักษณะ โดยส่วนใหญ่
หน่วยงาน หรือตามปกติ
อย่างไรใช้งาน ไม่มีนัก
สัมภาษณ์อยู่ด้วยกัน หรือ
เปลี่ยนสภาพ ไม่ในระยะ
เวลาอันสั้นแล้ว ให้หมาย
ความรวมถึงรายจ่ายต่อ^ง
ต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกัน
คืนใหม่ ตัดเบล ตลอด ตลอด
หรือรื้มน้ำวัสดุ.
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซื้อขายเพียง
นำรับซื้อขายหรือสินทรัพย์
สมารถใช้งาน ได้ตาม
ปกติ
3. รวมเงินรายจ่ายที่ต้อง^ง
ชำระร่วมกับบุคคลอื่น
เช่น ค่าเช่านั่ง ค่ารถเช่า ค่า^ง
ประกันภัย คาดเดาตั้ง^ง
เงินใบตามระบบทุกแบบและ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
1). ระบุเบิกครบทราบ^ง
มาตรา ไทยว่าด้วยการเบิก^ง
ค่าใช้จ่ายในการรัฐวิสาห
กิจของตัวบุคคลของ^ง
ส่วนห้องศิล พ.ศ. 2562
2). หนังสือการเมสังเสริม
การเบิกต่อส่วนพื้นที่ใน
ตัวมาที่ มท 0808.2
/ว1095 ลังน้ำที่ 28
พฤษภาคม 2564 ; เรื่อง^ง
รับแบบและภารจ์แบบ
ประภากษาชุมชน - รายจ่าย^ง
งบประมาณรายจ่าย^ง
ประจำปีขององค์กร
ประจำปีขององค์กร

แผนงาน งานบริหารทั่วไป
ยุทธศาสตร์และ
ยุทธศาสตร์และ
การบริหาร ปฏิรูป
การบริหาร ผลลัพธ์
ตามแนวทางและ
การประเมินงาน วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ
งบประมาณงาน งบประมาณและ
การประเมินงาน วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ

200,000.00 29,759.00 70,000.00 (+)

99,759.00

3. รวมเงินรายจ่ายที่ต้อง^ง
ชำระร่วมกับบุคคลอื่น
เช่น ค่าเช่านั่ง ค่ารถเช่า ค่า^ง
ประกันภัย คาดเดาตั้ง^ง
เงินใบตามระบบทุกแบบและ
หนังสือสั่งการ ดังนี้
1). ระบุเบิกครบทราบ^ง
มาตรา ไทยว่าด้วยการเบิก^ง
ค่าใช้จ่ายในการรัฐวิสาห
กิจของตัวบุคคลของ^ง
ส่วนห้องศิล พ.ศ. 2562
2). หนังสือการเมสังเสริม
การเบิกต่อส่วนพื้นที่ใน
ตัวมาที่ มท 0808.2
/ว1095 ลังน้ำที่ 28
พฤษภาคม 2564 ; เรื่อง^ง
รับแบบและภารจ์แบบ
ประภากษาชุมชน - รายจ่าย^ง
งบประมาณรายจ่าย^ง
ประจำปีขององค์กร
ประจำปีขององค์กร

ເບີໂທໂຄນໂຈນມາພາຍໃຈ ປະຈຳປົງກະຕະມານ ພ.ທ. 2565

นั่งตีปูร่วงที่ 28 เตือน คุณยาย พ.ศ. 2565

卷之三

卷之三

17

งบประมาณ ปั้มน้ำเพิ่มเพื่อ /
เพื่อจ่ายเบ็ดเตล็ดก่อ
สร้าง รายรับเพื่อให้ได้
มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ
โดยสภาพไม่คงทนถาวร
หรือตามปกติไม่สามารถใช้
งานไม่ยั่งนาน สูญเสียอง
หนดไป หรือไม่เก็บสภาพ
ไม่เก็บรายฐานรวมถึง
และให้หักภาษานุรวมถึง
รายจ่ายเดือนไปแล้ว

1. รายจ่ายเพื่อรักษาบ
ชีนใหม่ จัดซื้อ จัดเก็บ ตลอดจน
หรือรื้อบรังสีสวัสดิ์

2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง
ของที่ใช้ในการซ่อมแซม
บำรุงรักษาหัวรั้งพยุงสันให้
สามารถใช้งานได้ตาม
ปกติ

3. รวมเงินรายจ่ายที่ต้อง^{จ่าย}
ใช้พักร่อนก่อนดำเนินการ
เช่น ค่าเช่าสิ่ง ต่างๆ ฯลฯ ฯลฯ

1). ระบุเป็นรายหัวเรื่อง
มาหาดใหญ่ว่าตัวยกภาระนี้ก็
ค่าใช้จ่ายในการรื้อบรังสี
หัวรั้งพยุงสันก่อสร้าง ดังนี้

2). หนังสือความสั่งสั่งริม
กาวปูกระเบื้องส่วนที่อยู่ที่นี่
ด่วนมากที่ มหา 0808 2
/ว 1095 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2564 เรื่อง
รบบแบบฉบับเจรจา
ประเทศาญรัฐ - รายรับ
งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีขององค์กร
ประกาศของนักวินัย

แผนงาน งานบริหารทั่วไป
กีฬาคน
อาชีวศึกษาและ
อาชีวศึกษาและ
การเยียวยา จัดทำน้ำหน้า วัสดุก่อสร้าง
การจัดทำน้ำหน้า วัสดุก่อสร้าง
การเยียวยา

200,000.00 41,848.00 50,000.00 (+) /

91,848.00 ใช้พักร่อนก่อนดำเนินการ
เช่น ค่าเช่าสิ่ง ต่างๆ ฯลฯ ฯลฯ

91,848.00

บัญชีถอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ **28** เดือน **มิถุนายน พ.ศ. 2565**
เหตุผลตามใบอนุมัติ จำนวน จัดซื้อสิ่งของ
โอนครั้งที่ 17

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ห้องน้ำติดตาม เหลือยกยศ	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ เหลือโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานงบฯ	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น							เพื่อจ้างเหมือนเดิมใช้งานใน กรณีฉุกเฉินที่ไม่อาจ สามารถดำเนินการได้ทัน หรือ กรณีการร้องขอภัยและผู้มี บังคับอนุญาตสามารถรักษา หรือลดความรุนแรงได้ สำหรับเด็ก หรือการให้สัตว์ เห็นเพื่อปรับสภาพให้ดี ความต้องร้อนหนาว ประชุมเป็นส่วนรวม ได้ เงินไปต่อมาจะเป็นเงินแล้ว ห้ามสิ่งสำคัญดังนี้
แผนงานงบฯ	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย			430,816.00	158,756.00	10,000.00 (-)	148,756.00 1). ระบุเบิกจ่ายทราบ มาด้วยว่าตัวเข้ารับการ ประเมินขององค์กร ภาคเอกชนพื้นที่นั้น พ.ต. 2563 ชั้น 19 2). หนังสือกระหวัง มาตุภาพ ตัวแม่พี มท 0313.4/6667 ลงวัน ที่ 12 มีนาคม 2545 3). หนังสือกระหวัง มาตุภาพ ตัว มท 0808.2/3749 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564

แผนกนับหัว งานบริหารทั่วไป งานที่ไม่	งบดำเนินงาน วัสดุงานบ้านงานครัว	20,000.00	70.00	10,000.00 (+)	10,070.00	3. รวมเงินร่วยจ้างพืชต่อองค์ กรุงศรีอยุธยา กันสำราญ เสต๊ ท่าน ค่าเชลยสั่ง ต่างประเทศ ต่า ประภกนกย 太子德财 จ. ในประเทศไทยและบ้านและ หนังสือสองภาษา ตั้งแต่ 1). ระบบนิยมกระดาษ มาตรฐาน มาตราติกว่าตัวยกกระเบื้อง ค่าใช้จ่ายในการรื้อหัวร างน้ำดื่มน้ำทึบหัวห้องน้ำ ส่วนห้องส้วน พ.ศ. 2562 2). หนังสือกานเมส์เมริม การปูกระเบื้องส่วนห้องน้ำ ตัวมากที่ มหา 0808.2 /ก 1095 ลังวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 ,ร้อง ชุมชนและภาคร่วมแก้ ไข่กระดาษรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
หนังสือ จัดทำ	งานบริหารทั่วไป	20,000.00	70.00	10,000.00 (+)	10,070.00	1. รายจ่ายเพื่อประกัน ชุมชนใหม่ เดินปลง ต่อติดม หรือรับปรับรุ่งสวัสดิ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่ง ของที่ใช้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาห้องพยาบาลให้ สมบูรณ์ใช้งานได้ตาม ปกติ

บัญชียอดรวมประจำรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล พนมแพะ อำเภอภูแล จังหวัดสกลนคร
โฉนดที่ ๑๗

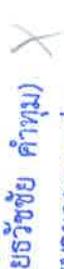
รายการ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายเดือน	งาน	ประเภทของเจ้า	โครงการ/ งาน	งบประมาณ หรือมูลค่าตาม ที่กำหนด	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายเดือน
หน้างานงบกลาง งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	เงินสำรองจ่าย	เงินสำรองจ่าย	430,816.00	148,756.00	30,000.00 (-)	118,756.00	เงื่อนไขการเบิกจ่าย ให้ออกแบบค่าใช้จ่ายใน กรณีฉุกเฉินที่ไม่คาด สามารถเก็บเกี่ยวต้น หรือ กรณีการป้องกันและรื้อ ซ่อมแซมเกิดสาธารณภัย หรือเหตุวิบัติ สาธารณภัย หรือกรณีที่ต้อง ^{จัดซื้อจัดจ้างเพื่อแก้ไข} เงินเพื่อรักษาภาระดูแล ความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม ได้ เงินไปต่อจากงบประมาณและ หนังสือสั่งการจัดที่
								2). หนังสือออกตามที่ มหาดไทย ตามมาตราที่ มห 0313.4/๖๖๗ ลงวัน ที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ 3). หนังสือออกตามที่ มหาดไทย ที่ ๙๗ 0808.2/๓๗๔๙ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

บัญชีถอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๙๘.....เดือน พฤษภาคม พ.ศ ๒๕๖๕
เหตุผลตามที่บัญชีฯ ของออกตามความ จังหวัดสกลนคร
โฉนดที่ ๑๗

แผนงาน	งาน	เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประมาณรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ท่องเที่ยวตาม เกณฑ์ปฏิทិ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ดำเนินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานเบื้องต้น	งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายเดือนนี้ของกับ การบัญชีธุรักษ์ที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ อาทิจัดซื้อ	รายจ่ายเดือนนี้ของกับ การบัญชีธุรักษ์ที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ อาทิจัดซื้อ	เดินทางไป ราชการรักษาใน ภาระจัดซื้อจ้างจัด และจัดการซื้อขาย อสังหาริมทรัพย์	100,000.00	2,394.00	30,000.00 (+)	32,394.00	งบประมาณรายจ่ายในงบ ประจำเดือนฯ คงเหลือ ตาม ระเบียบกระทรวง มหาดไทยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ห้องคืน พ. .ต. 2555 และที่แก้ไข เพิ่มเติมในฉบับที่ 4 พ. .ต. 2561

1. ผู้หัวหน้าหน่วยงาน ศรีบูรณ์ ปลัด / ก.บ.ช.ก. เจ้าของงบประมาณทั้งหมด ของบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
(ไม่ติดตามความจำเป็นหรือโอนเพิ่ม/โอนลด)
การโอนครั้งนี้เป็นอ่อนrog ผู้ดูแลงบดังต่อไปนี้
ตามระเบียบ... กรมธรรม์สุขอนามัย ตัวลงได้รับอนุมัติจาก ๒๖ ๙๙
บันทึกงบดุลรายเดือนงบดุล ๗.๑. ๒๕๖๓ หลักที่ ๔ (ลงชื่อ) 
(..... ผู้รับผิดชอบ ลงนามด้วยลายมือ)

(นายธนวัชชัย คำหมุน) 
ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง
๒. ผู้วางหน่วยงานตั้ง
ตราหมอบน ไสว ป. ก. ส. ก. ๘๖๓
ตราหมอบน

(ลงชื่อ) 
(..... ผู้ดูแลงบดุล ลงนามด้วยลายมือ)

(นายสากลสารดา จันทร์วงศ์) 
ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น

(ลงชื่อ) 
(..... นายสมชาย ชาเมือง)
ปลัดหน่วยงานต้องลงนามลง
ตำแหน่ง
วันที่ ... ๒๖ ๖.๒๕๖๓ จ. ๙๙
พ.ศ. ๒๕๖๕

4. กារອະນຸມັດ

4.1 ຜູນຮັກວ່າອັນດີ

ຄາມເຫັນ
.....

(ลงชื่อ)
.....

นายສែមອ ຈົກກາ (.....)

ນາຍກາທົມຕິກຳບລໂພນແພງ (.....)

ຕຳແໜ່ງກໍ (.....)

ວັນທີ 26 ເດືອນ ຂົງພຸດຍາ ພ.ຊ. 2565

4.2 ສົກຫ້ອງຄົນ ເປັນຕົກນັ້ນຕີໃນການຈະຊຸມສັນຍາ ດັບທີ ມື້ອັນທີ ເດືອນ ພ.ຊ. —

ຫີ່ອຜູ້ສໍາຄຳນາຈໄດ້ອຸນຸມຕິແລ້ວວັນທີ
.....

ຕາມເຫັນສືບ (.....)

5. ສໍາຫັນກາຮັດທີ່ໂອນນັມປະມາຜົດຫາໜ່າງເມານ ຫ້ວໜ້າໜ່າງເມານ ລັກຂອງນັມໂອນສົດ

(ลงชื่อ)
.....

ນາງໃຈແກ້ວ ຈົກສົງລົງ (.....)

ຕຳແໜ່ງກໍ (.....)

ວັນທີ 26 ເດືອນ ຂົງພຸດຍາ ພ.ຊ. 2565