



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพนแพง สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่

ที่ สน ๕๖๖๐๑ /-

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ท้องถิ่น

เรียน พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกท่าน

อ้างถึง หนังสืออำเภอกาอากาศอำนวยการ ที่ สน ๐๐๒๓.๒๓/๕๔๐ ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลท้องถิ่น เพื่อให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ จึงได้ขอความร่วมมือเพื่อประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เข้าศึกษาเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลโพนแพง ได้พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องและยกระดับคุณภาพการปฏิบัติราชการสอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้แห่งศตวรรษที่ ๒๑ จึงขอประชาสัมพันธ์ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยสามารถสมัครเข้าเรียนได้ที่ <http://dla.dmnsn.com> รายละเอียดและขั้นตอนการเรียนตามคู่มือแนะนำการใช้งานระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาเข้าเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) กับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)

(นางสาววิภารักษ์ กุลภา)

นักทรัพยากรบุคคล

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

-

(ลงชื่อ) พ.อ.อ.

(อนุวัฒน์ จูมจินทา)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ ความเห็น...

- ความเห็นของรองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- นสพ. ใจ หัว คณ. จุฬาราชมนตรี

(ลงชื่อ)

(นางศรีสวรรค์ คำสอน)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

นายสามชัย ขาไมล์

(ลงชื่อ)

(นายสามชัย ขาไมล์)

ปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง

- ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

☒ เห็นชอบให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

☐ ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายสุระพงษ์ เชื้อนขันธุ์)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง



การเชื่อมโยงระบบกับเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

www.dla.go.th

The screenshot shows the homepage of the Department of Local Administration (DLA) website. At the top, there are three search bars labeled 'ค้นหา', 'ค้นหา', and 'พบศิลปิน'. Below these are four main service categories: 'ข้อมูลสารสนเทศ' (Information), 'ระบบสารสนเทศ' (Information System), 'หน่วยงานภายใน' (Internal Units), and 'ข้อมูลข่าวสาร' (News). Each category has a list of services. A red box highlights the 'ระบบสารสนเทศ' category, specifically the 'ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์' (E-learning system) link. Below the categories are five icons representing different services: 'คู่มือราชการ' (Manual), 'ศูนย์การเรียนรู้อาเซียน' (ASEAN Learning Center), 'การดำเนินงานตามนโยบาย' (Policy Implementation), 'โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช' (Genetic Conservation Project), and 'สายตรง สก.' (Direct Line). A red arrow points from the 'ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์' link to the 'E-Learning' link in the 'ลิงก์ภายใน' (Internal Links) section below.

การเชื่อมโยงจะอยู่ที่ ระบบสารสนเทศ → ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (e-learning) หรือสามารถเข้าได้ผ่านแบนด์เนอร์ของ ลิงก์ภายใน ด้านล่างเว็บไซต์ ดังภาพ

This screenshot shows the 'ลิงก์ภายใน' (Internal Links) section of the DLA website. A red box highlights the 'E-Learning' link. Below this section are other links like 'ลิงก์ที่น่าสนใจ' (Interesting Links) and a footer with various logos and contact information. A red arrow points from the 'E-Learning' link to the 'ระบบการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์' link in the 'ระบบสารสนเทศ' category of the previous screenshot.



**เอกสารคู่มือแนะนำ
การใช้งานระบบการเรียนรู้
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e- learning)**



วิธีการสมัครเข้าอบรม

1. กดที่ปุ่ม **ลงทะเบียน** อยู่มุมขวาด้านบนของเว็บไซต์
2. กรอกข้อมูลการสมัครให้ครบ ประกอบด้วย
 - 2.1 ชื่อ-นามสกุล
 - 2.2 สังกัด (หน่วยงาน)
 - 2.3 ที่อยู่อีเมล (E-Mail)
 - 2.4 เบอร์โทรศัพท์
 - 2.5 เลขบัตรประชาชน
 - 2.6 รหัสผ่าน
 - 2.7 ยืนยันรหัสผ่าน
 - 2.8 ที่อยู่

สมัครสมาชิกใหม่ หรือ เข้าสู่ระบบ

ชื่อ

สังกัด/บริษัท

Company name

E-Mail

เบอร์โทรศัพท์

Phone number

หมายเลขบัตรประชาชน

รหัสผ่าน

รหัสต้องประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษ พิมพ์เล็ก, พิมพ์ใหญ่, ตัวเลข และอักขระพิเศษ คย. P@SSwOrd

ยืนยันรหัสผ่าน

ระบุรหัสผ่านซ้ำอีกครั้ง

ที่อยู่

ตำบล > อำเภอ > จังหวัด

รหัสไปรษณีย์

สมัครสมาชิก

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล

อีเมล

รหัสผ่าน

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

- 2.9 จากนั้นกดสมัครสมาชิก **สมัครสมาชิก** ระบบจะตรวจสอบข้อมูลและอนุมัติการเข้าใช้งานโดยอัตโนมัติ



การเข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบ หรือ ลงทะเบียน

อีเมล
อีเมล

รหัสผ่าน
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

1. เข้าสู่ระบบโดยกรอกข้อมูล อีเมล และ รหัสผ่าน
2. จากนั้นกดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าใช้งานระบบฯ

ข้อมูลส่วนตัว

1. หลังจากเข้าสู่ระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม **โปรไฟล์** เพื่อเข้าตรวจสอบข้อมูลส่วนตัว
2. หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนตัว กรุณากรอกข้อมูลให้ครบ ดังภาพ

- ข้อมูลส่วนตัว
- คำเชิญ
- ประวัติการโอน
- เปลี่ยนอีเมล
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- คู่มือการใช้งาน

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-สกุล
คุณสิทธิ์ วัฒนสิงห์

บริษัท/สังกัด
AI Technovation Co., Ltd.

อีเมล
pleaseupdate@email.address

หมายเลขโทรศัพท์
0997829933

เลขบัตรประชาชน/สมุดเดินทาง
01234567890123

ที่อยู่
123 หมู่บ้าน The City

ตำบล > อำเภอ > จังหวัด
กรุงเทพมหานคร > สาทร > กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์
00002

บันทึก

3. จากนั้นกดปุ่ม **บันทึก**
4. นอกจากนั้นผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูล คำเชิญ (หลักสูตรเฉพาะที่ต้องเชิญเท่านั้น) โดยคลิกที่ เมนู • **คำเชิญ**
5. การเปลี่ยนอีเมล สามารถเข้าไปจัดการข้อมูลอีเมลได้ที่เมนู **เปลี่ยนอีเมล**

Edit profile

Current E-Mail

pleaseupdate@email.address

New E-Mail

SAVE



6. การเปลี่ยนรหัสผ่าน สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลรหัสผ่านได้ โดยไปที่ เมนู

- เปลี่ยนรหัสผ่าน

Edit profile

Current Password

New Password

Confirm Password

SAVE

จากนั้นกรอกข้อมูลรหัสผ่านเดิมและรหัสผ่านที่ต้องการเปลี่ยนใหม่

ประวัติการเข้าอบรม

หน้าแรก / โปรไฟล์ / **ลงทะเบียนอบรม**

- ข้อมูลส่วนตัว
- คำเชิญ
- ประวัติการเรียน
- เปลี่ยนอีเมลล์
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- คู่มือการใช้งาน

Training history

หลักสูตร	เรียนล่าสุด	สถานะ	เครื่องหมาย
นักวิทยากรมนุษยศาสตร์	17/10/2019 14:17:07	Learning	เรียน
admin8	17/10/2019 14:05:50	Learning	เรียน
admin14 tammo	17/10/2019 11:39:10	Passed	ทบทวน
ad 17การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นภายใต้ระบบบริหารราชการ 4.0	17/10/2019 14:05:22	Learning	เรียน
admin	17/10/2019 11:35:40	Learning	เรียน
admin15	17/10/2019 11:34:05	Passed	ทบทวน
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านงบประมาณ	16/10/2019 10:24:18	Learning	เรียน
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติงาน	16/10/2019 10:23:57	Learning	เรียน

ผู้เข้าอบรมสามารถตรวจสอบข้อมูลสถานการณ์เข้าอบรมของตนเองได้ โดยสามารถเรียนต่อหรือทบทวนได้ดังนี้

- เรียนต่อ ให้กดที่ปุ่ม **เรียน** ระบบจะนำท่านเข้าสู่หน้าจอที่เรียนค้างไว้
 - ทบทวน ให้กดที่ปุ่ม **ทบทวน** ใช้ในกรณีที่เรียนจบและผ่านการทำข้อสอบแล้ว
- ผู้เข้าอบรมสามารถเข้าไปเรียนทบทวนใหม่ได้ แต่ไม่สามารถที่จะทำข้อสอบใหม่ได้



การเข้าอบรม

1. เลือกเมนู **หลักสูตร** เพื่อเลือกหลักสูตรที่ต้องการเรียน



2. สามารถคลิกที่หลักสูตรที่ต้องการได้ หรือค้นหาหลักสูตรที่ต้องการผ่าน ช่องการค้นหาเพื่อ

ความรวดเร็วในการค้นหา

ค้นหา

สามารถหา

ผ่าน Keyword (แบบ Google) หลักสูตรที่ท่านต้องการจะแสดงในตารางด้านล่าง
ดังภาพ



3. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ กดที่ปุ่ม เพื่อเข้าสู่การเรียน



4. การเข้าเรียน จะมีแบบทดสอบก่อนเรียนเพื่อเป็นการวัดผลก่อนการอบรม (บางหลักสูตร) และขณะเรียนผู้เรียนสามารถดาวน์โหลดเอกสารประกอบการเรียนได้ และ



หากมีวิดีโอประกอบการสอน ผู้เรียนจะไม่สามารถเลื่อนวิดีโอได้ จะต้องดูจนจบถึงจะเรียนบทต่อไปได้ แต่หากเรียนจบบทแล้ว กลับมาทบทวนสามารถเลื่อนวิดีโอได้ ดังภาพ

All Lesson

- บทนำ
- **บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย**
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบแนวทางการ...
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวดที่ 8-9
- บทสรุป

บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562

5. เรียนจนจบ ระบบจะมีข้อสอบให้ทำเพื่อเป็นการวัดผล หากทำไม่ผ่าน ระบบจะนำไปทบทวนแล้วกลับมาทำข้อสอบใหม่ จนกว่าจะผ่าน

All Lesson

- บทนำ
- **บทที่ 1 ความสำคัญและขอบเขตของกฎหมาย**
- บทที่ 2 องค์ประกอบสำคัญของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
- บทที่ 3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และกรอบแนวทางการ...
- บทที่ 4 หมวด 6 - 7
- บทที่ 5 หมวดที่ 8-9
- บทสรุป

Post-Test ธรรมาภิบาลการบ้านเมืองที่ดี (GOOD GOVERNANCE)

(Post - test) การที่ประชาชนได้สอบถามปัญหาการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล และต้องตอบปัญหาพหุข้อจึงจะให้ประชาชนได้ทราบถึง เป็นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในหมวดใด

- ☐ หมวดที่ 2 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน
- ☐ หมวดที่ 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการพัฒนา
- ☐ หมวดที่ 5 การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน
- ☐ หมวดที่ 7 การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

(Post - test) เมื่อประชาชนมาขึ้นรับการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการขอข้อมูล จะต้องแจ้งผลการพิจารณาให้ประชาชนที่มาขอรับทราบภายในกี่วัน

- ☐ ภายในวันนั้น
- ☐ ภายใน 7 วัน
- ☐ ภายใน 15 วัน
- ☐ ภายใน 30 วัน

(Post - test) โดยปกติการราชการจะดำเนินการเป็นลำดับขั้นกัน เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจส่งเป็นลำดับขั้นกันได้ในกรณีนี้ ข้อใดกล่าวถูกต้อง

- ☐ ส่งราชการด้วยวาจาได้
- ☐ ผู้รับคำสั่งต้องบันทึกคำสั่งด้วยวาจาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- ☐ เมื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งแล้วแล้วให้บันทึกการงานให้ผู้รับราชการ
- ☐ ถูกหมดทุกข้อ