

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโพนแพง

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร (ก.ท.จ.สกลนคร) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ เทศบาลตำบลโพนแพง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
 - ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล
- รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ดังนี้
 - (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น
ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่รับสมัครเข้ารับการสรรหาหรือเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง
ทั้งนี้เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน
๒๕๐๑ และความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

- รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล
โพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๙ ๘๓๗๑ หรือ
เว็บไซต์ <http://www.ponpanglocal.go.th>

๔.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการรับสมัคร
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่ยื่นในวันรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน
พร้อมทั้งสำเนารับรองความถูกต้อง อย่างละ ๑ ชุด ยื่นในวันสมัคร ดังนี้

๔.๓.๑ ใบสมัครตามแบบเทศบาล

๔.๓.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาใบทหารกองเกิน
(สด.๙) (กรณีเพศชาย) อย่างละ ๑ ชุด

๔.๓.๔ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ถ้ามี) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิ
การศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ชุด

๔.๓.๕ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน ทะเบียน-
สมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อ-สกุล เป็นต้น

๔.๓.๗ สำเนาเอกสารทุกชนิดให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีตรวจสอบพบว่าผู้สมัคร ไม่มีคุณสมบัติตามที่ประกาศไว้ในประกาศนี้ หรือตามข้อความที่แจ้งในใบสมัคร หรือเอกสารที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือคุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครไม่ถูกต้อง เทศบาลตำบลโปนแพง จะไม่รับสมัครหรือถอนชื่อจากบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ โดยถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ

๕. การประกาศชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหา

เทศบาลตำบลโปนแพง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบลโปนแพง หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๒๗๙ ๘๓๗๑ ในวัน เวลาราชการ หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ได้ที่ <http://www.ponpanglocal.go.th>

๖. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลโปนแพง กำหนดการสรรหาและเลือกสรรโดยการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโปนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๗. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และการทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ)

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
 - ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ตั้งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)

- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
- ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)/สอบปฏิบัติ

ตั้งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

๗.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และการปฏิบัติ/และหรือการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม การปรับตัว การเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการทดสอบในแต่ละภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทุกภาคตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้

๙.๑ เทศบาลตำบลโปนแพง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการเลือกสรรตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่และได้ขึ้นบัญชีการเลือกสรรไว้แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙.๒ ผู้ที่ขึ้นบัญชีเลือกสรรได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้เลือกสรรได้ คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในตำแหน่งที่เลือกสรรได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อเป็นพนักงานจ้างภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโปนแพงกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาจะเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เทศบาลตำบลโปนแพง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโปนแพง หรือตรวจสอบรายชื่อทางเว็บไซต์ <http://www.ponpanglocal.gp.th>

๑๑. เงื่อนไขในการจ้างผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

(๑) กรณีเป็นลูกจ้างของส่วนราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะได้รับการจ้างก็ต่อเมื่อพ้นจากตำแหน่งของส่วนราชการเดิมก่อน

(๒) เทศบาลตำบลโปนแพง จะจ้างบุคคลที่ได้รับการเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้างตามลำดับในประกาศผลการเลือกสรร ตามระยะเวลาที่เทศบาลตำบลโปนแพงกำหนด โดยได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งในบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่า ผู้ได้รับการจ้างขาดคุณสมบัติจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตั้งแต่วัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโปนแพง


.....ร่าง/พิมพ์
.....ทาน
.....รองปลัด
.....ปลัด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพธาราม ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ประเภทของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งต่างๆ ที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

๑.๓ ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน

๑.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่างๆ

๑.๕ ดำเนินการทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคล หน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ประสานงานด้านนิติกรกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านนิติกรให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางนิติศาสตร์ กฎหมาย หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราเดือนละ ๑๘,๑๕๐ บาท

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลโพนแพง

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์
- ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- เหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๖.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๕๐ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตรดังนี้

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙: การออกคำสั่งทางปกครอง, ขั้นตอนพิจารณา, และการบังคับทางปกครอง
- พ.ร.บ. จัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒: เงื่อนไขการฟ้องศาลปกครอง และเขตอำนาจศาลปกครอง
- พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙: การชดเชยค่าสินไหมทดแทนเมื่อเจ้าหน้าที่ทำรัฐหรือเอกชนเสียหาย
- พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔: โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ (ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น)
- ความรู้อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๖.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๙
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑. รายละเอียดและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒ ประเภทของพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานหน้าที่เกี่ยวกับการขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ บำรุงรักษา ทำความสะอาด และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ดังกล่าว เป็นลักษณะงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถเฉพาะตัวในการขับรถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือในการดับเพลิง หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เพศชาย ไม่จำกัดคุณวุฒิการศึกษา

(๒) ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด (ประเภท ๒ ขึ้นไป) และต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในการขับรถเป็นอย่างดี

๓. อัตราค่าตอบแทน

- อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท/เดือน

๔. ระยะเวลาการจ้าง ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและจำเป็นของเทศบาลตำบลโพนแพง

๕. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)	๕๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน / ปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยวิธีสัมภาษณ์
รวม	๒๕๐	

๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวม ๕๐ คะแนน เนื้อหาหลักสูตร ดังนี้

- การคิดวิเคราะห์ ภาษาไทย
- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับเทศบาล
- ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง

๖.๒ การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ (ปรนัย)

๕๐ คะแนน และสอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน รวม ๑๐๐ คะแนน

๖.๒.๑ สอบข้อเขียน (ปรนัย) จำนวน ๒๕ ข้อ ๆ ละ ๒ คะแนน รวมจำนวน ๕๐ คะแนน

- พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้รถและกฎจราจร
- ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมบำรุง การรักษารถ

๖.๒.๒ สอบปฏิบัติ จำนวน ๕๐ คะแนน

- ทดสอบเกี่ยวกับการขับขีรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์

๖.๓ การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

จำนวน ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- | | |
|--|----------------|
| ๖.๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๒ ปฏิภาณไหวพริบเหมาะสมกับตำแหน่ง | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๓ ความรู้และประสบการณ์ | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๓.๔ คุณธรรม และจริยธรรม แรงจูงใจ ทักษะคติในการทำงาน | จำนวน ๒๐ คะแนน |
| ๖.๔.๕ ความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ | จำนวน ๒๐ คะแนน |

โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทักษะคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวการเข้าร่วมกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น และความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะของตำแหน่ง

ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
สังกัด เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๒ - ๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	- ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ) ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)	อาศัยประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๙ ((๑) ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)
๖ ตุลาคม ๒๕๖๙	- ประชุมคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง	อาศัยประกาศ ก.ท.จ. สกสนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๘)
๙ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	- รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	อาศัยประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๓) (ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ)
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๙	- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน สังกัด กองช่าง	
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๙	- สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรืออื่น ๆ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร (คุณวุฒิ) - ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ภาค ก. สอบข้อเขียน ภาค ข. - ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป) - ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. สอบข้อเขียน ภาค ก. สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ ภาค ข. - ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป สอบสัมภาษณ์ ภาค ค. สถานที่สอบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโพธิ์น้ำทิพย์	อาศัยประกาศ ก.ท.จ.สกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๔) (๕) (๖)(๗)
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๙	- รายงานผลการสรรหาและเลือกสรรต่อนายกเทศมนตรีนคร เทศบาลเมือง - ประกาศรายชื่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	อาศัยประกาศ ก.ท.จ. สกสนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และเลือกสรร ข้อ ๒๐ (ขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี)
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	- จัดส่งเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอต่อประธาน ก.ท.จ. สกสนคร พิจารณาให้ความเห็นชอบในการจ้าง พนักงานจ้าง และนายอำเภออากาศอำนวยทราบ	

หมายเหตุ : ปฏิทินกำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
ตุลาคม ๒๕๖๔

ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

๑. การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง จะใช้วิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครฯ ปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด
๒. ให้ผู้สมัครสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้
 - ๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม
 - ๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ไปแสดงควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (passport) ไปในวันสอบ
 - ๒.๓ ห้ามนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น ตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริต และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
 - ๒.๔ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครสอบ ที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และจะต้องเข้าสอบ ตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ต้องจัดหาเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบไปเอง
 - ๒.๕ ผู้สมัครสอบจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยจะเรียกผู้สอบเข้าห้องสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาทีหลังจากเริ่มทำข้อสอบ
 - ๒.๖ ต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบที่เทศบาลตำบลโพนแพงกำหนดให้
 - ๒.๗ อนุญาตให้นำสิ่งของเข้าห้องสอบได้เฉพาะบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง ดินสอ ยางลบ ปากกา และกระเป๋าเงินเท่านั้น
 - ๒.๘ ต้องใช้กระดาษคำตอบที่เทศบาลตำบลโพนแพง จัดให้โดยเฉพาะ หากผู้ใดลงลายมือชื่อ และทำตอบในกระดาษคำตอบที่ไม่ใช่ของตนเองจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน
 - ๒.๙ ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนจะถือว่ากระทำการทุจริต
 - ๒.๑๐ ให้อยู่การทบทวน หากพบว่าผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อ ๒.๑ ๒.๒ ๒.๓ ๒.๖ หรือ ๒.๙ แต่จะออกจากห้องสอบได้เมื่อหมดเวลาทำตอบ รวมทั้งจะไม่ตรวจให้คะแนนสำหรับบุคคลผู้นั้น
 - ๒.๑๑ เชื้อพึงและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด
 - ๒.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบ ไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
 - ๒.๑๓ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
 - ๒.๑๔ เมื่อหมดเวลาทำตอบ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อหัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ หรือให้อยู่การสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบ ฯ อาจพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน หรืออาจพิจารณาให้เป็นผู้มีลักษณะต้องห้ามที่จะได้เข้ารับการจ้างจากเทศบาลตำบลโพนแพง
