

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย.No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	เทศบาลตำบลโพนแพง ประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล โพนแพง อำเภอ อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	๗ มกราคม ๒๕๖๘	ประชาสัมพันธ์ประกาศ เจตนารมณ์ นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	https://ponpanglocal.go.th/index/load_data/?doc=๑๓๔๒๖
๒	เทศบาลตำบล โพนแพง อำเภอ อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	ติดป้าย No Gift Policy งด รับ งดให้ ของขวัญ และ ของกำนัลในทุกโอกาส ณ จุดบริการประชาชน หน้า ประตูทางเข้าสำนักงาน / กอง	

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลตำบลโพนแพง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓	เทศบาลตำบล โพนแพง อำเภอ อากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดอบรมและให้ความรู้ ความเข้าใจในมาตรการการ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy (งดรับ งดให้) ของขวัญ และของกำนัลจาก การปฏิบัติหน้าที่	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

พบปัญหาและอุปสรรคสำคัญ ๓ ด้านหลัก ๆ ดังนี้

๑. ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมท้องถิ่น (Cultural & Social Norms) :
 - วิถีชีวิตและธรรมเนียมปฏิบัติของคนในชุมชนยังคงผูกพันกับการให้เพื่อแสดงความขอบคุณ การมีน้ำใจ หรือการผูกมิตรตามประเพณี (เช่น งานเทศกาลปีใหม่ สงกรานต์ หรือการลงพื้นที่แก้ปัญหาให้ประชาชน)
 - เมื่อพนักงานปฏิเสธการรับของขวัญ (เช่น ผลผลิตทางการเกษตร ขนม หรือของที่ระลึกเล็ก ๆ น้อย ๆ) ประชาชนบางส่วนอาจเกิดความเข้าใจผิด รู้สึกเสียหน้า หรือคิดว่าพนักงานไร้น้ำใจและเข้าถึงยาก
๒. ด้านการสื่อสารและการสร้างความรับรู้ (Communication Gap) :

การประชาสัมพันธ์นโยบายอาจยังไม่ครอบคลุมประชาชนทุกกลุ่มในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโพนแพง โดยเฉพาะผู้สูงอายุหรือประชาชนในพื้นที่ห่างไกลที่ไม่ได้ติดตามสื่อออนไลน์ของเทศบาล ทำให้อาจยังไม่ทราบถึงข้อห้ามดังกล่าว
๓. ด้านการปรับเปลี่ยนทัศนคติเพื่อปฏิเสธการรับสิ่งของตามธรรมเนียมปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ (Internal Discomfort) :

พนักงานเทศบาลบางส่วนยังขาดแนวทางหรือ "ทักษะในการปฏิเสธ" (Refusal Skills) ที่นุ่มนวล ทำให้เกิดความอึดอัดใจเมื่อต้องเผชิญหน้ากับประชาชนที่นำของขวัญมามอบให้ด้วยความจริงใจ เพราะเกรงว่าจะกระทบต่อความสัมพันธ์อันดีในการทำงานร่วมกับชุมชน

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ๕.๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบ: จาก "วัตถุ" เป็น "คำขอบคุณ"

ส่งเสริมให้ประชาชนปรับเปลี่ยนรูปแบบการแสดงความขอบคุณจากการให้สิ่งของ มาเป็นการส่งความปรารถนาดีผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น:

 - การกล่าวคำขอบคุณด้วยวาจา
 - การส่งการ์ดอวยพร (รูปแบบกระดาษหรืออิเล็กทรอนิกส์)
 - การชื่นชมผ่านสมุดเยี่ยมเยียน หรือกล่องแสดงความคิดเห็นของเทศบาล
 - การประเมินความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยมเพื่อเป็นกำลังใจให้เจ้าหน้าที่
- ๕.๒ ใช้กลยุทธ์เชิงรุกโดยการประชาสัมพันธ์เชิงพื้นที่
 - ใช้สื่อท้องถิ่น: เพิ่มการประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายในชุมชน/หมู่บ้าน และผ่านทางผู้นำชุมชน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มประชาชนที่ไม่ได้ใช้โซเชียลมีเดีย
 - จัดทำป้ายสัญลักษณ์เชิงรุก: ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ "No Gift Policy" ที่ชัดเจน ณ จุดบริการประชาชนของเทศบาลทุกจุด เพื่อลดความกดดันของเจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธ โดยให้ป้ายเปรียบเสมือนตัวแทนกฎกติกาขององค์กร
- ๕.๓ เพิ่มประสิทธิภาพให้เจ้าหน้าที่ (อบรมทักษะการปฏิเสธ)
 - ควรจัดประชุมชี้แจงและซักซ้อมแนวปฏิบัติ ในการปฏิเสธการรับของขวัญอย่างสุภาพ เพื่อให้ปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้องและลดความกังวลใจต่อผลกระทบทางความสัมพันธ์กับประชาชน หรืออบรมแนวทางการพูดปฏิเสธอย่างสุภาพและนุ่มนวล (Gentle Refusal) เพื่อให้พนักงานสามารถอธิบายเหตุผลความจำเป็นตามข้อกฎหมายและนโยบายของรัฐให้ประชาชนเข้าใจได้ โดยไม่ทำลายความรู้สึกและน้ำใจของชาวบ้าน

๕.๔ พัฒนาระบบรายงานการรับของขวัญ (กรณีหลีกเลี่ยงไม่ได้)

- ในกรณีที่จำเป็นต้องรับไว้เพื่อรักษาความสัมพันธ์ (เช่น ทิ้งของไว้แล้วเดินหนี หรือมอบในนามหน่วยงาน) ต้องมี แบบฟอร์มรายงานการรับของขวัญ (Gift Log) ที่ใช้งานง่าย (อาจทำเป็นระบบออนไลน์) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รายงานต่อผู้บังคับบัญชา และนำของขวัญเหล่านั้นไปบริหารจัดการตามระเบียบอย่างโปร่งใส เช่น นำไปใช้ประโยชน์ส่วนรวม หรือส่งมอบต่อให้กลุ่มเปราะบางในชุมชน

เป้าหมายหลักในปี ๒๕๖๘ : คือการเปลี่ยนผ่านจาก "การบังคับใช้กฎ" ไปสู่การ "สร้างวัฒนธรรมองค์กรและชุมชน" ที่เห็นว่า การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และโปร่งใสของพนักงานเทศบาล คือของขวัญที่ดีที่สุดที่มอบให้กับประชาชน

ลงชื่อ _____

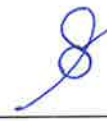


ผู้รายงาน

(นางสาวประกายแก้ว ผาอินทร์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ลงชื่อ _____



ผู้รับรองรายงาน

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน และเผยแพร่ลงเว็บไซต์