

สำเนาฉบับ



ที่ สน ๕๖๖๐๑/๓๗๘

สำนักงานเทศบาลตำบลโปนแพง
อำเภออากาศอำนวย สน ๕๗๑๗๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย

เรียน นายอำเภออากาศอำนวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลโปนแพง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโปนแพง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลโปนแพง ได้อนุมัติ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลโปนแพง จึงขอรายงานการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโปนแพง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๕๒๗๙ ๘๓๗๑

โทรสาร ๐-๕๒๗๙ ๘๓๗๔

www.Saraban@ponpanglocal.go.th

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”

.....รองนายกฯ
.....รองปลัด
.....ปลัด

สำเนาฉบับ



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับว่า ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

.....รองพิมพ์
.....ทาน
.....รองปลัด
.....ปลัด

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 22 เดือน เมษายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลโพ้นแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ การขับขี้นใจ สวมหมวกนิรภัย ปลอดภัย 100 เปอร์เซ็นต์	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (-)	5,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการรณรงค์ขับ ขี้นใจ สวมหมวกนิรภัยปลอดภัย ๑๐๐ เปอร์เซ็นต์
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม แผนป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	10,000.00	10,000.00	5,000.00 (+)	15,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ในโครงการฝึกอบรมพร้อมแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติการจิต อาสาภัยพิบัติ ประจำองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น หลักสูตรทบทวน	5,000.00	5,000.00	5,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	10,000.00	15,000.00	5,000.00 (+)	20,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องแต่ง กาย		120,000.00	8,000.00	8,000.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	10,000.00	20,000.00	8,000.00 (+)	28,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	20,000.00	20,000.00	2,000.00 (-)	18,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในรา
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการฝึกซ้อม แผนป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	10,000.00	28,000.00	2,000.00 (+)	30,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการฝึกอบรมซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....**ทวิดา นิลพัชร์**.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ได้เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....**งบประมาศไม่เพียงพอ**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....**รศ.ดร.ไพฑูริย์ มงคลชัย**.....

ตามระเบียบ.....**ราชวิทยาลัยราชบัณฑิตยสภา**.....**ด. 2563**.....**ข้อ 26**

(ลงชื่อ).....

(**นางใจแก้ว วงศ์วันดี**)

ตำแหน่ง.....**หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล**

วันที่.....**22**.....เดือน.....**เมษายน**.....พ.ศ.....**2569**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

เจตนา

(ลงชื่อ).....

(**นางสาวสุกฤดา จันทวงศ์**)

ตำแหน่ง.....**ผู้อำนวยการกองคลัง**

วันที่.....**22**.....เดือน.....**เมษายน**.....พ.ศ.....**2569**

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นางศศิธรรัตน์ คำสอน)
รองปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง วิทยาลัยการทหารแทน
ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลโพนแพง
วันที่ ๑๑ เดือน ๒๒/๔/๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

๔.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ).....
(นายเสมอ จรรย์กุล)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๑ เดือน ๒๒/๔/๖๙ พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....