



ที่ สน ๕๖๖๐๑/๓๕๗

สำนักงานเทศบาลตำบลโพนแพง
อำเภออากาศอำนวย สน ๔๗๑๗๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

เรียน นายอำเภออากาศอำนวย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และได้ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย เทศบาลตำบลโพนแพง จึงขอส่งประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

สำนักปลัดเทศบาล

โทร. ๐-๔๒๗๙ ๘๓๗๑

โทรสาร ๐-๔๒๗๙ ๘๓๗๔

www.Saraban@ponpanglocal.go.th

“สกลนครเมืองแห่งความสุข”



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง

**เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙**

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับว่า ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเสมอ จำรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลโพ้นแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน ผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	50,000.00	89,188.00	40,000.00 (-)	49,188.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน ผู้บริหาร อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	80,000.00	54,450.00	40,000.00 (+)	94,450.00	งบประมาณไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็นค่า ตอบแทนคณะกรรมการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ)

1. หัวหน้าหน่วยงาน...ผู้ชำนาญการอาวุโส...เจ้าของปริมาณที่ขอโอนเพิ่มโอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ...ขอปรับเพิ่มไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ...นางสาวสุกฤดา จันลาวัง...ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบ...กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีกรวยประมาณ พ.ศ. 2569 ข้อ 26



(นางสาวสุกฤดา จันลาวัง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางใจแก้ว วงศ์วันดี)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่ 1 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น...เห็นสมควร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุกฤดา จันลาวัง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่ 1 เดือน พ.ค. พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางศรีสวรรค์ คำสอน)

รองปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม รักษาการแทน

ตำแหน่ง..... ปลัดเทศบาลตำบลโพธาราม

วันที่ ๑ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายเสมอ อรัญญา)

นายกเทศมนตรีตำบลโพธาราม

ตำแหน่ง.....

วันที่ ๑ เดือน พ.ค. พ.ศ. ๒๕๖๙

4.2 สภาพท้องถิ่น มีคุณสมบัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....