



ประกาศเทศบาลตำบลโพนแพง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลโพนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร ได้ทำการโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕
โดยอำนาจอนุมัติของผู้บริหารเทศบาลตำบลโพนแพง

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสมอ จำรักษา)
นายกเทศมนตรีตำบลโพนแพง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลโปนแพง อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร

โอนครั้งที่ 10

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการ เสริมสร้าง คุณค่าภูมิ ปัญญาผู้สูงอายุ	80,000.00	80,000.00	40,000.00 (-)	40,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เสริมสร้างคุณค่าภูมิปัญญาผู้สูงอายุ ของเทศบาลโปนแพง เช่น ค่าใช้จ่ายใน การดำเนินกิจกรรมแก่ผู้สูงอายุของ รางวัล ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่มค่าใช้จ่ายในพิธีทาง ศาสนา และค่าใช้จ่ายอื่นตามความจำ เป็นที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังนี้ 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่ง นักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 - 2565 หน้า 66 ลำดับที่ 1)

แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัดดุยาคมนพนาหะและ ชนสง	70,000.00	15,160.00	40,000.00 (+)	55,160.00	งบประมาณ ไม่เพียงพอ / เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดย สภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมี อายุการใช้งาน น้อยกว่า 5 ปี เปลี่ยน หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปใน ระยะเวลาอันสั้นและให้หมายความ รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้ 1. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ 2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ 3. รวมถึงรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับ คำวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้ 1). ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2). หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
---------------------------	-----------------	-------------	----------------------------	-----------	-----------	---------------	-----------	--

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... คือ นิติกรพัฒนาศาสตร์ เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) รวมประมาณ 1.5 ล้านบาท
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกเทศมนตรี สำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ) [Signature] P ๗๑๖
 (..... นางใจแก้ว วงศ์วันดี)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
 วันที่ เดือน พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานตั้ง
 ความเห็น 1.5 ล้านบาท

 (ลงชื่อ) [Signature]
 (..... นางสาวสกลดา จันทวงศ์)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง W ๐๑๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น

 (ลงชื่อ) [Signature] บจก
 (..... นายสมชาย ขาไม้)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์แพ่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

4. การอนุมัติ
 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
 ความเห็น [Signature]

 (ลงชื่อ) นายเสมอ จักรักษา บจก
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลโพธิ์แพ่ง
 วันที่ เดือน พ.ศ.

..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....